АО «Мосводоканал»

Инструкция пользования сервисом «Мой МВК Портал»

1. СОДЕРЖАНИЕ

1.	C	ЭДЕРЖ	КАНИЕ	2
	1.1.	Спи	ісок иллюстраций	4
1.	ЛИЧ	ный	КАБИНЕТ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	8
	1.1.	ОБЩИ	1Е СВЕДЕНИЯ	8
	1.	1.1.0	документе	8
	1.	1.2. 0	сервисе «Мой МВК Портал»	8
	1.	1.3. Ус	словные обозначения и поддерживаемая технология	9
	1.2.	ΡΕΓ	ИСТРАЦИЯ И РАБОТА С ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ	9
	1.	2.1.	Регистрация в сервисе «Мой МВК Портал»	9
	1.	2.2.	Вход на сервис	11
	1.	2.3.	Выход из текущей учётной записи	12
	1.	2.4.	Напоминание пароля	12
	1.	2.5.	Управление персональной информацией	13
	1.	2.6.	Активация договоров	15
	1.3.	ПРС	ОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ДОГОВОРУ	17
	1.	3.1.	Узлы учёта	17
	1.	3.2.	Приборы учёта и показания	17
	1.	3.3.	Неисправные приборы учёта	18
	1.	3.4.	Приборы учёта к поверке/замене	19
	1.4.	PA3	ВРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОГОВОРЫ	19
	1.	4.1.	Жизненный цикл заявок раздела Разрешительная документация	19
	1.	4.2.	Заявки на подготовку предварительных технических условий	20
	1.	4.3.	Заявки на подготовку договора о подключении	21
	1.	4.4.	Заявки на подготовку акта разграничения акта разграничения	
	Эн	ксплуа	тационной ответственности	21
	1.	4.5.	Заявки на рассмотрение проектной документации.	25
	1.5.	ΠEF	РЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ	30
	1.	5.1.	Передача показаний в период Открытого окна	30
	1.	5.2.	История показаний	37

1.6. PA3	ЗДЕЛ ЗАЯВКИ
1.6.1.	Заявка на получение акта сверки
1.6.2.	Заявки на сообщение о неисправности прибора учёта 40
1.6.3.	Заявка на регистрацию акта замены или поверки прибора учёта абонента 41
1.6.4.	Заявка на опломбировку обводной задвижки45
1.7. ПР(ОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО РАСЧЕТАМ47
1.7.1.	Реестр счетов
1.7.2.	Реестр актов сверки
1.7.3.	Реестр платежей
1.7.4.	Реестр счетов за снег
2. ЛИЧНЫЙ	КАБИНЕТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
2.1. ОБ	ЩИЕ СВЕДЕНИЯ
2.1.1.	О документе
2.1.2.	О сервисе «Мой МВК Портал»52
2.1.3.	Условные обозначения и поддерживаемая технология 52
2.2. PEI	ИСТРАЦИЯ И РАБОТА С ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ53
2.2.1.	Регистрация в сервисе «Мой МВК Портал»53
2.2.2.	Вход на сервис
2.2.3.	Выход из текущей учётной записи55
2.2.4.	Восстановление пароля 55
2.2.5.	Управление персональной информацией56
2.3. ЛИ	ЦЕВЫЕ СЧЕТА
2.3.1.	Привязка лицевого счета
2.3.2.	Вкладка «Информация»58
2.3.3.	Вкладка «Передача показаний»60
2.3.4.	Вкладка «Квитанции»62
2.4. 3A9	ТВКИ68
2.4.1.	Разрешительная документация68
2.4.2.	Исполнительная документация72

1.1. Список иллюстраций

Рисунок 1 Переход в форму «Регистрация»9
Рисунок 2 Форма «Регистрация»10
Рисунок 3 Пользовательское соглашение сервиса «Мой МВК Портал»
Рисунок 4 Пример ошибок при заполнении обязательных для регистрации полей11
Рисунок 5 Вход в систему12
Рисунок 6 Блок «Вы вошли как»12
Рисунок 7 Страница сброса пароля13
Рисунок 8 Пункт Меню "Регистрационные данные"13
Рисунок 9 Форма «Информация о пользователе»14
Рисунок 10 Форма «Изменить пароль»14
Рисунок 11 Форма «Привязка договора»15
Рисунок 12 «Активация договоров»15
Рисунок 13 Кнопка «Активация договоров»16
Рисунок 14 Выбор активных договоров16
Рисунок 15 Форма «Узлы учёта»17
Рисунок 16 Форма «Приборы учёта – показания»18
Рисунок 17 Форма «Неисправные приборы учёта»18
Рисунок 18 Форма «Приборы учёта к поверке-замене»19
Рисунок 19 Жизненный цикл заявок «Разрешительная документация»
Рисунок 20 Переход к окну создания заявки на подготовку акта разграничения
эксплуатационной ответственности21
Рисунок 21 Окно создания заявки на «Формирование акта о разграничении
эксплуатационной ответственности»22
Рисунок 22 Окно редактирования заявки на формирование акта разграничения
эксплуатационной ответственности22
Рисунок 23 Кнопка «Загрузить»23
Рисунок 24 Форма загрузки файла23
Рисунок 25 Прикреплённый файл23
Рисунок 26 Реестр заявок на акт о разграничении эксплуатационной ответственности24
Рисунок 27 Переход к окну создания заявки рассмотрение проектной документации25

Рисунок 28 Окно создания заявки на «Согласование проекта»	26
Рисунок 29 Окно редактирования заявки на рассмотрение проектной документации2	27
Рисунок 30 Кнопка «Загрузить»	27
Рисунок 31 Окно загрузки документа	28
Рисунок 32 Прикреплённый файл	28
Рисунок 33 Реестр заявок на рассмотрение проектной документации	<u>2</u> 9
Рисунок 34 Переход к окну передачи показаний	30
Рисунок 35 Окно редактирования заявки «Ввод показаний»	33
Рисунок 36 Минимизация строк по абоненту	34
Рисунок 37 Окно редактирования заявки «Ввод показаний» (Сохранить показания.	
Сообщение системы)	34
Рисунок 38 Передача показаний	35
Рисунок 39 Корректировка передаваемых показаний	35
Рисунок 40 Диалоговое окно передачи показаний	36
Рисунок 41 Показания переданы	36
Рисунок 42 История показаний	37
Рисунок 43 Переход к окну создания заявки на получение акта сверки	38
Рисунок 44 Окно создания заявки на «Акт сверки»	39
Рисунок 45 Реестр заявок на получение акта сверки	39
Рисунок 46 Переход к окну создания заявки на сообщение о неисправности прибора учёт	га
	40
Рисунок 47 Окно создания заявки на «Сообщение о неисправности прибора учёта»4	1 0
Рисунок 48 Реестр заявок на сообщение о неисправности прибора учёта	11
Рисунок 49 Переход к окну создания заявки на регистрацию акта замены или поверки	
прибора учёта абонента	12
Рисунок 50 Окно создания заявки на регистрацию акта замены или поверки прибора учё-	га
абонента	12
Рисунок 51 Окно загрузки документов	13
Рисунок 52 Прикреплённый файл	43
Рисунок 53 Реестр заявок на регистрацию акта замены или поверки прибора учета	
абонента	14

Рисунок 54 Переход к окну создания заявки на опломбировку обводной задвижки	45
Рисунок 55 Окно создания заявки на «Опломбировку обводной задвижки»	45
Рисунок 56 Реестр заявок на опломбировку обводной задвижки	46
Рисунок 57 Меню «Информация по расчетам»	47
Рисунок 58 Реестр счетов	47
Рисунок 59 Реестр счетов по договору	48
Рисунок 60 Последовательность действий в форме «Реестр актов сверки»	49
Рисунок 61 Последовательность действий в форме «Реестр платежей»	50
Рисунок 62 Последовательность действий в форме «Реестр счетов за снег»	51
Рисунок 63 Переход в форму «Регистрация»	53
Рисунок 64 Форма «Регистрация»	54
Рисунок 65 Пользовательское соглашение сервиса «Мой МВК Портал»	54
Рисунок 66 Вход в систему	55
Рисунок 67 Страница восстановления пароля	56
Рисунок 68 Форма «Изменить пароль»	56
Рисунок 69 Кнопка «Привязать лицевой счет»	57
Рисунок 70 Форма «Привязка лицевого счета»	57
Рисунок 71 Раздел «Основная информация» вкладки «Информация»	58
Рисунок 72 Раздел «Приборы учета» вкладки «Информация»	59
Рисунок 73 Раздел «Уведомления» вкладки «Информация»	59
Рисунок 74 Переход к окну передачи показаний	60
Рисунок 75 Ошибка при передаче показаний	61
Рисунок 76 Диалоговое окно передачи показаний	61
Рисунок 77 История показаний	62
Рисунок 78 Вкладка «Квитанции»	63
Рисунок 79 Оплата выбранных квитанций	63
Рисунок 80 Оплата всех квитанций	64
Рисунок 81 Страница Сбербанка	65
Рисунок 82 Подтверждение оплаты	65
Рисунок 83 Успешное проведение платежа	66
Рисунок 84 Статус квитанции «В обработке»	66

Рисунок 85 Оплата авансом
Рисунок 86 Оплата авансом (модальное окно)67
Рисунок 87 Изменение способа доставки квитанций68
Рисунок 88 Переход между разделами68
Рисунок 89 Жизненный цикл заявок «Разрешительная документация»
Рисунок 90 Переход к окну создания заявки на подготовку акта разграничения
эксплуатационной ответственности70
Рисунок 91 Окно создания заявки на «Формирование акта о разграничении
эксплуатационной ответственности»71
Рисунок 92 Окно редактирования заявки на формирование акта разграничения
эксплуатационной ответственности71

1. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.1.О документе

Данный документ является инструкцией пользователя сервисом «Мой МВК Портал». Он описывает функциональные возможности сервиса и порядок действий пользователя при работе с ним.

1.1.2. О сервисе «Мой МВК Портал»

Сервис «Мой МВК Портал» предоставляет on-line доступ к информационным ресурсам АО Мосводоканал физическим и юридическим лицам, обеспечивая конфиденциальность и актуальность передаваемых данных.

Сервис «Мой МВК Портал» позволяет решить следующие задачи:

- передать показания приборов учета,
- сообщить о неисправности прибора учета, состоящего на балансе АО Мосводоканал,
- предоставить информацию о замене или поверке прибора учета/подать заявку на опломбировку обходной задвижки,
- подать заявку на подготовку разрешительной документации: акт разграничения эксплуатационной ответственности, рассмотрение проектной документации,
- записаться на прием к специалисту АО Мосводоканал,
- получить акты сверки задолженности и расчетов,
- ознакомиться с информацией по расчетам: счетами и платежными требованиями,
- распечатать сведения по всем вышеперечисленным пунктам в формате Excel для личного пользования или предоставления в другие службы.

В сервисе «Мой МВК Портал» принята система статусов состояний заявок. Информация об изменении состояний (заявка принята в работу, обрабатывается, отклонена и т.п.) передается пользователю системы по адресу предоставленной им электронной почты. В установленных случаях пользователь извещается о сроках обработки заявки.

Сервис «Мой МВК Портал» работает в режиме on-line.

Информация, передаваемая через сервис «Мой МВК Портал», носит конфиденциальный характер. Для получения доступа к сервису необходима on-line регистрация.

1.1.3. Условные обозначения и поддерживаемая технология

В данном документе используются условные обозначения:

Портал, сервис, личный кабинет (ЛК), сайт - Сервис «Мой МВК Портал».

Пользователь, клиент — лицо (физическое, юридическое, индивидуальный предприниматель), успешно прошедшее регистрацию на сайте.

Блок, модуль, раздел – часть сервиса «Мой МВК Портал», разделяемая тематически.

Сервис «Мой МВК Портал» поддерживает работу с веб-браузерами: Microsoft Edge 12, Internet Explorer 11, Chrome 64-75, Firefox 45-50, 52+, Safari 10, 11+, Opera 43+.

1.2. РЕГИСТРАЦИЯ И РАБОТА С ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ

1.2.1. Регистрация в сервисе «Мой МВК Портал»

Для того, чтобы зарегистрироваться в сервисе «Мой МВК Портал», необходимо перейти в форму регистрации (Рисунок 1).



Рисунок 1 Переход в форму «Регистрация»

Затем выбрать тип клиента: «Физическое лицо» или «Юридическое лицо».

Далее, на форме регистрации (Рисунок 2) необходимо заполнить все поля. Необходимо указывать данные в верном формате.

Верификация пользователя осуществляется посредством обязательного подтверждения:

- Телефона (смс с кодом),
- E-mail (письмо со ссылкой).

Вход Регистрация
Фамилия
Имя
Отчество
Телефон
 Ваш e-mail
Логин
Пароль
Повторите пароль
153361 С Код с картинки
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рисунок 2 Форма «Регистрация»

Также обязательно необходимо ввести Код авторизации с изображения. Это требуется для подтверждения того, что Вы являетесь реальным пользователем. В случае плохой видимости символов следует нажать кнопку «Обновить», после чего отобразится новый набор символов.

Кроме этого, следует ознакомиться с пользовательским соглашением сервиса «Мой МВК Портал» (Рисунок 3).



Рисунок 3 Пользовательское соглашение сервиса «Мой МВК Портал»

Для завершения процесса регистрации следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если при заполнении регистрационных полей Вы использовали недопустимый формат, либо хотя бы одно обязательное поле осталось незаполненным, система выделит соответствующие поля, которые необходимо заполнить либо изменить введённые в него данные (Рисунок 4).

	Вход Регистрация	
	Фамилия	
	Иванов	
	Имя	
	Иван	
	Отчество	
	Иванович	
	Телефон	
2	Это поле обязательно для заполнения Ваш e-mail	
	Логин	
	Пароль	
	Повторите пароль	
	619126 📿 Код с картинки	
	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ	

Рисунок 4 Пример ошибок при заполнении обязательных для регистрации полей

После успешной регистрации Вам отобразится главная форма сервиса «Мой МВК портал».

1.2.2. Вход на сервис

Для начала работы с сервисом Вам необходимо ввести свои имя пользователя и пароль в форме «Вход в систему» (Рисунок 5) и нажать ссылку «Войти».

Вход	Регистрация
	Логин
	Пароль
	Забыли пароль?
	ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Рисунок 5 Вход в систему

Если выводится сообщение об ошибке «Ошибка входа. Неверное имя пользователя/пароль», необходимо внимательно проверить правильность введённых данных. В случае успешного входа в систему в блоке «Вы вошли как» отобразятся Ваши имя пользователя, ФИО и кнопка «Выйти» (Рисунок 6).



Рисунок 6 Блок «Вы вошли как»

1.2.3. Выход из текущей учётной записи

Для выхода из текущей учётной записи Вам необходимо нажать на иконку «Выйти», расположенную в блоке «Вы вошли как» слева над навигационным меню.

1.2.4. Напоминание пароля

Если Вы забыли свой пароль, то можно воспользоваться ссылкой «Забыли пароль». Для этого Вы должны перейти в форму «Входа в систему» и нажать на кнопку «Забыли пароль», где в соответствующее поле ввести имя пользователя и е-mail, после этого нажать ссылку «Сменить пароль» (Рисунок 7). Вам будет отправлено письмо на указанный электронный адрес с новым паролем.

Сброс пар	юля	∕×≺
Логин		0
Ваш e-mail		
	СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ ЗАКРЫТЬ	
	Забыли пароль?	
	ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	

Рисунок 7 Страница сброса пароля

1.2.5. Управление персональной информацией

Для редактирования персональной информации Вы должны перейти в пункт меню «Регистрационные данные» в навигационном меню слева (Рисунок 8).



Рисунок 8 Пункт Меню "Регистрационные данные"

На данной странице Вы можете изменить свою персональную информацию (фамилию, имя, отчество, телефон, название Вашей организации, должность и e-mail). После ввода

новой информации в соответствующие поля, следует нажать «Сохранить», после чего новая информация сохранится (Рисунок 9) и при изменении телефона или E-mail необходима будет повторная верификация (подтверждение).

ИНФОРМАЦИЯ О ПО	ОЛЬЗОВАТЕЛЕ
Вы: Юридическое ли	що
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Tazadau	
телефон	
Организация	
Должность	
Ваш e-mail	
аоонентскии номер ил	иин
СОХРАНИТЬ	

Рисунок 9 Форма «Информация о пользователе»

Также на данной странице Вы можете изменить пароль. Для этого необходимо ввести старый пароль, затем новый пароль и обязательно повторить новый пароль. Новый пароль сохранится после нажатия кнопки «Сменить пароль» (Рисунок 10).

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ	
[
Старый Пароль	
Пароль	
Повторите пароль	
СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ	

Рисунок 10 Форма «Изменить пароль»

Для привязки договора к пользователю на той же странице необходимо ввести Абонентский номер или ИНН, а также регистрационный номер(необходимо получить в Управлении «Мосводосбыт», Плетешковский пер. д.3), после чего нажать кнопку «Привязать» (Рисунок 11).

ПРИ	ЗЯЗКА ДОГОВОРА			
Абоне	ентский номер или ИНН			
Введите Абоненский номер или ИНН				
Регис	трационный номер			
П	РИВЯЗАТЬ			

Рисунок 11 Форма «Привязка договора»

1.2.6. Активация договоров

Для работы с договорными данными, привязанные договоры должны быть активированы. Для этого в панели навигации выберите пункт меню «Активация договоров» (Рисунок 12) или нажмите на кнопку внизу панели (Рисунок 13)



Рисунок 12 «Активация договоров»



Рисунок 13 Кнопка «Активация договоров»

Вам отобразится окно для выбора активных договоров (Рисунок 14), в котором по умолчанию выбраны (активированы) все Ваши договоры. Информация на портале доступна только для активированных договоров. Для управления списком активных (активированных) договоров необходимо поставить/снять галочку напротив договора в колонке «Активен». Затем нажать кнопку «Сохранить». Можно закрыть окно «Активация договоров», нажав на крестик в правом верхнем углу.

АКТИВАЦИЯ ДОГОВОРОВ													
COXPA	нить												
Активен	Номер договора	Дата договора	Тип договора										
	913	01.05.2007	ДОГОВОР НА ОТПУ										
~	913	01.03.2007	ДОГОВОР НА ОТПУ										
	913	01.03.2007	ДОГОВОР НА ОТПУ										
	913	01.04.2007	ДОГОВОР НА ОТПУ										
	913	01.12.2008	ДОГОВОР НА ОТПУ										
	913	01.04.2007	ДОГОВОР НА ОТПУ										
	913	01.05.2007	ДОГОВОР НА ОТПУ										

Рисунок 14 Выбор активных договоров

1.3. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ДОГОВОРУ

1.3.1. Узлы учёта

Для перехода в форму «Узлы учёта» выберите пункт меню «Договоры» → «Узлы учёта».

Форма «Узлы учёта» позволяет в разрезе договора просматривать информацию по узлам учёта. По каждому узлу учёта доступен список показаний.

Выберите договор и нажмите кнопку «Вывести», появится список соответствующих вводов. Выберите конкретный ввод, чтобы получить список узлов учёта. При выборе узла учёта в нижней таблице станут доступны показания по соответствующему прибору учета в узле учета (Рисунок 15).

ALED	МОСВОДОКАНАЛ	УЗЛЬ	I УЧЕТА								
Вы во	ошли как: mosgortrans	Дого	lop								
Нико	лаев Кирилл Владимирович	Nº 91	3 🍿 от 01.04.2007 Горячая вода В расч	іетах							- Ø
1	Договоры										
	Узлы учета	N ²	Объект	Расположение	Тип	Адрес					
ded.	,	33662	.001 бойлер ЦТП 04-04-0212/017	цтп на бойлер	холодная	111402, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, УЛ. СТАРЫЙ	ГАЙ, 12			-
	Приборы учета- Показания	33664	.001 бойлер ЦТП 04-04-0212/015	цтп	холодная	111538, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, ВЕШНЯКОВС	КАЯ УЛ., 27, К			
		33666	.001 бойлер ЦТП № 04-04-0212/018	Старый Гай ул. д.1 к.5 ц	холодная	111539, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, УЛ. СТАРЫЙ	ГАЙ, 1, КОРП			
•	Неисправные приборы	33667	.001 бойлер ЦПТ 04-04-0212/019		холодная	111539, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, РЕУТОВСКАЯ	1 УЛ., 12, КОР			
_		33760	.001 бойлер ЦТП 04-04-0212/020		холодная	111402, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, АЛ. ЖЕМЧУГ	0ВОЙ, 3, КОР			
•••	Приборы учета к поверке-	33764	.001 бойлер ЦТП 04-04-0212/021	цтп	холодная	111538, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, КОСИНСКАЯ	УЛ., 26, КОРП			
		33766	.001 бойлер ЦТП №04-04-00212/023	ЦТП-БОЙЛЕР	холодная	111402, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, КЕТЧЕРСКАЯ	УЛ., 2, КОРП			
	Разрешительная	33767	.001 бойлерная № 04-04-0212/022	цтп	холодная	111402, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, ВЕШНЯКОВС	КАЯ УЛ., 6, КО			
	документация	33860	.001 бойлер ЦТП 04-04-0212/024		холодная	111402, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, ВЕШНЯКОВС	КАЯ УЛ., 3, СТ			
-	Передать показания	33866	.001 бойлер ЦТП	БОЙЛЕР	холодная	111539, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, РЕУТОВСКАЯ	1 УЛ., 6, КОРП. 2			
	История показаций	33951	.001 бойлер ЦТП 04-04-0212/025	цтп на бойлер	холодная	111395, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, ВЕШНЯКОВС	КАЯ УЛ., 26, К			
	история показании	34020	.001 бойлер ЦТП 04-04-0212/028	БОЙЛЕР	холодная	111539, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, РЕУТОВСКАЯ	1 УЛ., 16, СТРО			
8	Заявки ;	34137	.001 бойлер ЦТП 04-04-0212/033	цтп	холодная	111538, BAO	РАЙОН ВЕШНЯКИ, КОСИНСКАЯ	УЛ., 16, КОРП			
- IRI	Информация по расчетам	100.00									
	, independent in has recain ,	y3/16	I YYEIA								
Θ	Регистрационные данные	N ²	Начало действ Окончани	е дей Местоположен	ие						
		95113	6 01.08.2012	перед бойлеро	M №212/024						
		ПОК/	ВАНИЯ								
		Сериі	ный номер ПУ Дата Основн	ые 0 Дополнителы	ные О	Тип	Комбинирова	Среднесуточный	расход О	бъем	
							-		0.0005	0.070	
		11011	5/34 12.10.2020 5	01.040	0 []	конечные	-		248,25	2 9 / 9	
		11011	5734 30.09.2020 5	64 717	0 🗆	Абонента			246,682	5 427	
	АКТИВАЦИЯ ДОГОВОРОВ	11011	5734 08.09.2020 5	59 290	0	Контролера			237,25	1 898	

Рисунок 15 Форма «Узлы учёта»

1.3.2. Приборы учёта и показания

Для перехода в форму «Приборы учёта - Показания» выберите пункт меню «Договоры» → «Приборы учёта - Показания».

Показания доступны в разрезе приборов учёта. Выберете договор, ввод и нажмите кнопку «Вывести». Появится список приборов учёта. Выберете интересующий вас прибор учёта для просмотра по нему показаний в нижней таблице (Рисунок 16).

ALED	МОСВОДОКАНАЛ	=	ПРИБОРЫ УЧЕТА-ПО	оказания												
Вы в Нико	юшли как: mosgortrans олаев Кирилл Владимирович	G	Договор № 91388 от 01.05.20	07 Fodevag e	ода В расчет	rax.								>	поиск	очистить
8	Договоры		Ввод											,		
-			№ 54598, c 02.09.19	99 , БОЙЛЕР-	2 ЗОНА, тип)	КОЛОДНАЯ, бойлер	ЦТП, БОЙЛЕР-2 З	OHA, 107143	3, ВАО, РАЙОН М	ЕТРОГОРОДОК, ОТН	КРЫТОЕ Ш., 24,	КОРП. 🖷, СТРОЕНИЕ 🗐		>	< -	
(8)	узлы учета															
۲	Приборы учета-		Тип устройства	Установл	Снят	Заводской №	Дата посл. про	вер Дата	а след. провер	Балансовая пр	Неисправен	Тип	Комби	Срок с	Производитель	Тип конструка
	Показания		ПРИБОР УЧЕТА	24.03.2016		110185997	25.02.2016		25.02.2022	МВК		ВОДОСЧЕТЧИК ТУРБИНН		12	ОАО "ЗАВОД ВОДОПРИБОР"	турбинный
-@	Неисправные приборы		ПРИБОР УЧЕТА	27.11.2013	23.03.2016	90068956	26.08.2013		26.08.2019	MBK		ВОДОСЧЕТЧИК ТУРБИНН		12	ОАО "ЗАВОД ВОДОПРИБОР"	турбинный
			ПРИБОР УЧЕТА	17.05.2011	26.11.2013	110030154	05.10.2015		05.10.2021	MBK		ВОДОСЧЕТЧИК ТУРБИНН		12	ОАО "ЗАВОД ВОДОПРИБОР"	турбинный
•	 Приборы учета к поверк замене 	e-	ПРИБОР УЧЕТА	09.07.2005	16.05.2011	1 379744532983	09.06.2005		09.06.2011	MBK		ВОДОСЧЕТЧИК ТУРБИНН		12	ОАО "ЗАВОД ВОДОПРИБОР"	турбинный
			ПРИБОР УЧЕТА	02.09.1999	08.07.2005	1929225632455	02.09.1999		02.09.2005	MBK		ВОДОСЧЕТЧИК ТУРБИНН		12	ОАО "ЗАВОД ВОДОПРИБОР"	турбинный
	Разрешительная документация															
۲	Передать показания															
٦	История показаний															
2	Заявки															
圓	Информация по расчета	м >	ПОКАЗАНИЯ													
0	Регистрационные данны															
			Серийный номер ПУ	Дата	Основные	е 0 Дополі	ительные (Тип	Комбинир	088	Среднесуто	чный расход Объем				
			110030154	26.11.201	3 12	947	0 0] Конечны	ie 🗆			13,231 344				
			110030154	31.10.201	3 12	603	0 0	Абонент	a 🗆			12,645 392				
			110030154	30.09.201	3 12	211	0 [] Абонент	a 🗆			11,353 193				
			110030154	13.09.201	3 12	018	0] Контрол	epa 🗆			13,077 170				
			110030154	31.08.201	3 11	848	0 [Абонент	a 🗆			8 248				
	АКТИВАЦИЯ ДОГОВОРОВ		110030154	31.07.201	3 11	600	0 0	Абонент	a 🗆			8,71 270				

Рисунок 16 Форма «Приборы учёта – показания»

1.3.3. Неисправные приборы учёта

Для перехода в форму «Неисправные приборы учёта» выберите пункт меню «Договоры» → «Неисправные приборы учёта».

Форма «Неисправные приборы учёта» позволяет просмотреть неисправные приборы на заданную дату просмотра. Список неисправных приборов можно выгрузить в Excelформате (Рисунок 17).

MB E	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	НЕИСПРА	ЗНЫЕ ПРИБОРЫ УЧ	IETA				
Вы во Никол	шли как: mosgortrans паев Кирилл Владимирович	G	Дата прост 09.02.202	иотра					
.	Договоры								
(Å)	Узлы учета		×						
	н Приборы учета-		Договор 🛧	Ввод/Выпуск	Тип	Узел	Марка ПУ	Заводской №	Дата посл. пов Д
	Показания		91300	Ввод	холодная	957287	СКБ-20	18345-13	22.03.2019
8	Неисправные приборы		91300	Ввод	холодная	956411	BCXH-32	40208561	09.10.2019
	учета	_	91300	Ввод	холодная	975849	TU1-32	D15UD123569	14.12.2018
O	Приборы учета к поверке	9-	913	Ввод	холодная	958339	80 BX	110115382	11.06.2019
	замене		91301	Ввод	холодная	957750	TU1-25	D13UC103174	26.09.2019
	Разрешительная		91301	Ввод	холодная	956777	TU1-32	D13UD103008	26.09.2019

Рисунок 17 Форма «Неисправные приборы учёта»

1.3.4. Приборы учёта к поверке/замене

Для перехода в форму «Приборы учёта к поверке-замене» выберите пункт меню «договоры» → «Приборы учёта к поверке-замене».

Форма «Приборы учёта к поверке-замене» позволяет просмотреть приборы, которые требуют поверки или замены на заданную дату просмотра. Список приборов можно выгрузить в Excel-формате (Рисунок 18).

MBK	мосводоканал 🗮	ПРИБОРЫ	І УЧЕТА К ПОВЕРКЕ-ЗА	MEHE			
Вы во Никол	шли как: mosgortrans наев Кирилл Владимирович	Дата прост 09.02.202	мотра				
1	Договоры 🗸						
(Å)	Узлы учета	×					
	Приборы учета-	Договор	Ввод/Выпуск	Тип	Узел	Тип устройства	Заводской №
	Показания	91300	Ввод	холодная	971923	ПРИБОР УЧЕТА	004207
8	Неисправные приборы учета	91300	Ввод	холодная	969829	ПРИБОР УЧЕТА	14540319
		91300	Ввод	холодная	969828	ПРИБОР УЧЕТА	14535903
G	Приборы учета к поверке- замене	9130	Ввод	холодная	974550	ПРИБОР УЧЕТА	34815594
		91305	Ввод	холодная	951926	ПРИБОР УЧЕТА	9422554-02
	Разрешительная >	91305	Ввод	холодная	971822	ПРИБОР УЧЕТА	08597178

Рисунок 18 Форма «Приборы учёта к поверке-замене»

1.4. РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОГОВОРЫ

список документов, необходимых для выполнения заявки.

1.4.1. Жизненный цикл заявок раздела Разрешительная документация Все заявки раздела «Разрешительная документация» имеют одинаковый жизненный цикл (Рисунок 19). При создании заявки Вы отвечаете на вопросы, от которых зависит

Ответив на вопросы и нажав кнопку «Создать», Вы создадите заявку в статусе «Черновик» и она откроется на редактирование. В режиме редактирования Вы можете поменять доступные для изменения атрибуты заявки и приложить требуемые документы. В любой момент времени Вы можете сохранить сделанные изменения, чтобы не потерять их. Если Вам недостаёт данных, необходимых для заполнения заявки, Вы можете вернуться к ней позже для редактирования. Заявки в статусе «Черновик» можно удалить, нажав кнопку «Удалить».

Приложив требуемые документы, можно отправить заявку на обработку. Для этого выберете необходимую заявку в реестре и нажмите на кнопку «Отправить». Заявка будет переведена в статус «Отправлена». Из этого статуса вы можете её вернуть в статус «Черновик», нажав кнопку «Исправить». Заявки в статусе «Отправлена» становятся доступны специалистам АО "Мосводоканал" для обработки. После того, как специалист берёт заявку в работу, она переходит в статус «На рассмотрении». В этом статусе вы не можете ничего делать с заявкой, кроме просмотра.

Если список документов и атрибуты заявки удовлетворяют требованиям, то заявка переходит в статус «В обработке». Если какие-либо документы не удовлетворяют требованиям, то специалист переводит заявку в статус «Рассмотрение заявки приостановлено» с указанием документов, которые необходимо заменить. Приостановленные заявки можно отредактировать и повторно отправить на рассмотрение. Либо отменить заявку, в случае невозможности предоставления требуемых документов.

После завершения требуемых работ специалистами АО "Мосводоканал" заявки в статусе «Обработка» переводятся в состояние «Выполнена».



Рисунок 19 Жизненный цикл заявок «Разрешительная документация»

1.4.2. Заявки на подготовку предварительных технических условий

С ноября 2015 года подача заявления в электронном виде для получения услуги Подключение объектов строительства к централизованным системам водоснабжения и водоотведения и получение Технических условий (водоснабжение и водоотведение) производится на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) г. Москвы. Адрес портала:

https://www.mos.ru/biznes/stroitelstvo-rekonstrukciya-i-remont/podklyuchenie-k-setyam/

1.4.3. Заявки на подготовку договора о подключении

С ноября 2015 года подача заявления в электронном виде на подготовку Договора о подключении производится на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) г. Москвы.

Адрес портала:

https://www.mos.ru/biznes/stroitelstvo-rekonstrukciya-i-remont/podklyuchenie-k-setyam/

1.4.4. Заявки на подготовку акта разграничения акта разграничения эксплуатационной ответственности

Для того чтобы подать заявку на подготовку акта разграничения эксплуатационной ответственности Вы должны выбрать соответствующий пункт меню (Рисунок 20) и нажать кнопку «Создать» на панели инструментов.

ANBIA	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	РЕЕСТР ЗАЯВОК НА АКТ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
Вы во Никол	ошли как: mosgortrans паев Кирилл Владимирович	G	ЭКСПОРТ В ЕХСЕL ОБНОВИТЬ СОЗДАТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ ПЕЧАТЬ
	Договоры		№ заявки Дата создания Статус Тип объекта Подтип объекта
	Разрешительная		
	документация		
	Подать заявку на		
	подготовку		
	технических условий		
1	Подать заявку на		
	подготовку договора о		
	подключении		
1	Подать заявку на		
	подготовку акта		
1	разграничения эксплуатационной		
1	ответственности		
		_	

Рисунок 20 Переход к окну создания заявки на подготовку акта разграничения эксплуатационной ответственности.

Откроется окно создания заявки. Вы должны заполнить все поля. От выбора «Типа трубопровода» зависит список документов, которые необходимо приложить к заявке,

поэтому поменять это поле в режиме редактирования впоследствии будет невозможно. Заполнив обязательные поля, Вам следует нажать кнопку «Создать» (Рисунок 21)

Формирование акта о разграничении эксплуа 🏸	×
Тип объекта .	•
Сначала выберите Тип объекта	
Адрес объекта	
Номер ввода	
Тип трубопровода	_
Водоснабжение	•
Организация	
Комментарий:	
СОЗДАТЬ	

Рисунок 21 Окно создания заявки на «Формирование акта о разграничении эксплуатационной ответственности»

Выполнив эти действия, Вы создаёте заявку в статусе «Черновик».

Редактирование заявки	↗ >
Статус:	
- ерновик	
Дата создания:	
6:40:40 01.02.2021	
Тип объекта	
Подтип объекта	
Адрес объекта	
Тип трубопровода:	
Номер ввода	
Организация	
Комментарий:	
ЛОКУМЕНТЫ	
Homerican	
документ еще не загружен	6°

Рисунок 22 Окно редактирования заявки на формирование акта разграничения эксплуатационной ответственности

В режиме редактирования Вы можете поменять атрибуты заявки и прикрепить необходимые документы (Рисунок 22).

Чтобы прикрепить документ к заявке, нажмите на кнопку «Загрузить» напротив поля с необходимым документом (Рисунок 23).

документы	
документ еще не загружен	<u>F</u>
документ еще не загружен	U

Рисунок 23 Кнопка «Загрузить»

Откроется окно загрузки документов (Рисунок 24).

Загрузка документа	$\nearrow \times$
Загрузка документа: null	
Файл	
	ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ
	ЗАГРУЗИТЬ

Рисунок 24 Форма загрузки файла

При нажатии на кнопку «Выберите файл» Вам откроется проводник для выбора файла из локальной файловой системы. После выбора файла необходимо нажать кнопку «Загрузить».

Прикреплённый документ можно открыть или удалить, используя соответствующие иконки. Также можно загрузить другой документ вместо имеющегося, используя иконку «Загрузить» (Рисунок 25).

ДОКУМЕНТЫ			
тесты.png	նԻ	Ŵ	Документ еще не проверен

Рисунок 25 Прикреплённый файл

После прикрепления всех необходимых документов, нажмите кнопку «Сохранить». Если вдруг у вас нет в наличие какого-либо документа, то можно, нажав кнопку «Сохранить», зафиксировать текущее состояние и затем вернуться к редактированию заявки позже. После нажатия кнопки «Сохранить» Вы попадаете в «Реестр заявок на акт о разграничении эксплуатационной ответственности». Просмотреть все свои заявки, а также работать с ними Вы можете в интерфейсе «Реестр заявок на акт о разграничении эксплуатационной ответственности» (Рисунок 26).

ANB K	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	РЕЕСТР ЗАЯ	ЕСТР ЗАЯВОК НА АКТ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ									
Вы во Никол	шли как: mosgortrans паев Кирилл Владимирович	₿	ЭКСПОРТ	В EXCEL ОБНОВИТЬ СОЗДАТЬ	РЕДАКТИРОВАТЬ	ПЕЧАТЬ ОТПРАВИТЬ УДАЛИТЬ							
TII	Договоры		№ заявки	Дата создания Статус	Тип объекта	Подтип объекта Адрес объекта							
ь	Разрешительная		69727	16:40:40 01.02.2021 Черновик	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ЗД	БАНК, ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕ							
	документация		69726	16:27:43 01.02.2021 Черновик	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ЗД	БАНК, ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕ							
1	Подать заявку на		69714	12:36:02 01.02.2021 Черновик	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ЗД	ГОСТИНИЦА, ОТЕЛЬ, КЕМ							
	подготовку предварительных		69713	12:34:27 01.02.2021 Отправлена	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ЗД	БАНК, ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕ							
	технических условий		69712	03:40:48 01.02.2021 Черновик	БЫТОВОЙ ГОРОДОК	НА ПЕРИОД СТРОИТЕЛЬС							
4	Подать заявку на		64859	16:28:02 01.07.2016 Черновик	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ЗД	БАНК, ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕ							
	подготовку договора о												
	подютючении												
5	Подать заявку на полготовку акта												
	разграничения												
	эксплуатационной												
	ответственности												

Рисунок 26 Реестр заявок на акт о разграничении эксплуатационной ответственности

Как только заявка переходит из одного статуса в другой, Вам будет приходить автоматическое уведомление на e-mail.

Заявку в статусе «Черновик» Вы может редактировать и отправить в обработку, а также удалить (Рисунок 26).

Пока заявка находится в статусе «Отправленные», Вы можете отменить её, используя соответствующую кнопку «Отменить» на странице, либо нажав кнопку исправить вернуть её обратно в статус «Черновик». Как только заявка переходит в статус «На рассмотрении», отменить заявку и редактировать её будет невозможно. В статусе «На рассмотрении» Вы можете только просматривать заявку. В статус «Отклонена» заявка переходит в том случае, если, по мнению сотрудника АО «Мосводоканал», документ не удовлетворяет требованиям.

Документы, удовлетворяющие требованиям, содержат отметку «Документ принят», не удовлетворяющие же требованиям документы содержат отметку «Документ отклонён».

Вместо отклонённых документов можно прикрепить другие документы. Прикрепить другие документы на место принятых документов невозможно.

Прикрепив другие документы вместо отклонённых документов, Вы можете заново отправить заявку. Также Вы может удалить отклонённую заявку.

Если заявка на подготовку акта разграничения эксплуатационной ответственности принята сотрудником АО «Мосводоканал», она находится в статусе «На рассмотрении». Заявки в данном статусе Вы можете только просмотреть.

Как только Ваш акт разграничения будет готов, сотрудник АО «Мосводоканал» переводит заявку в статус «Выполнена».

Заявку в статусе «Выполнена» Вы можете при желании удалить, при этом заявка переводится в статус «Архив».

1.4.5. Заявки на рассмотрение проектной документации.

Для того чтобы подать заявку на рассмотрение проектной документации вы должны выбрать соответствующий пункт меню и нажать кнопку «Создать» в панели инструментов (Рисунок 27).

Для получения информации о необходимых документах нажмите на соответствующую ссылку вверху формы.

Адрес ссылки: http://www.mosvodokanal.ru/forabonents/services/documentation_review/

ANBI	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	РЕЕСТР ЗАЯВОК НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
Вы во Никол	ешли как: mosgortrans паев Кирилл Владимирович	₿	СОЗДАТЬ ПОВТОРНО СОЗДАТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ	
Į.	Договоры		№ заявки ЛК Номер заявки Дата за Тип проекта	
	Разрешительная		71339 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНА	ЛА
	документация	_	71337 РАССМОТРЕНИЕ СТРОЙГЕНПЛАНА	
1	Подать заявку на		71336 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ МОСВОДОКАНАЛ.	A
	предварительных		71316 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ МОСВОДОКАНАЛ.	A
	технических условий		71315 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ МОСВОДОКАНАЛ.	A
1	Подать заявку на		71314 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ МОСВОДОКАНАЛ.	A
	подготовку договора о подключении		71257 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНА	ЛА
1	Полать задвку на		69821 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНА	ЛА
	подготовку акта		69820 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНА	ЛА
	разграничения эксплуатационной		69773 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНА	ЛА
	ответственности		69759 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНА	ЛА
1	Подать заявку на		69754 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНА	ЛА
	рассмотрение проектной документации		РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВОК НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	***
۲	Передать показания		land 1997 - 1997	
0	История показаний		Тип документа Файл	

Рисунок 27 Переход к окну создания заявки рассмотрение проектной документации

Откроется окно создания заявки (Рисунок 28).

- 1. Выбрать тип проекта
- Выбрать ОДИН документ-основание для проектирования: ДП (Договор о подключении) в формате «3856ДП-В» или ТУ в формате «21-5689/20» (Технические условия) выданные АО «Мосводоканал».
- При наличии Дефектного акта или Соглашения о компенсации потерь внести наименование, № и дату документа в строку «Наименование документаоснования»
- Название проекта, прописанное в Штампе проектной документации (например: «3.1 этап строительства жилого дома по адресу:...», «Реконструкция теплосети....»)
- 5. В строке «Использовать объект из документа-основания» выбрать «ДА», если наименование Объекта рассмотрения соответствует наименованию объекта в документе-основании. «НЕТ» - Если в документе-основании Территория (жилая застройка), а на рассмотрение сдается ее часть (корпус 1, ЦТП, Теплосеть для жилого дома и пр.). Либо Документ-основание АО «Мосводоканал» не выдавал (пересечение с сетями МВК, приближение, Стройгенплан и пр.)
- Внести название объекта строительства, например: Теплосеть, Жилой дом, Кабельная линия 0,4кВ. Вносится, когда НЕ используется объект из документа основания (ТУ/ДП).
- 7. № дома вносится путем выбора из выпадающего списка (необходимо нажать «стрелочку»). В данную строку - текст и цифры не вносить. Если в списке домов/зданий нет вашего номера или у вас территория или иной объект не имеющий данного признака, необходимо выбрать № дома, ближайший к вашему объекту строительства, а ориентиры внести в графу «Местоположение».

После заполнения всех необходимых данных нажимаем «Создать»

Согласование проекта	7	×
ИНН*		
7705002602	-	
Тип проекта*		
2 ПРОЕКТ НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ	-	
Тип сети*		
ГВ	-	
Документ-основание ДП		
Документ-основание ТУ		
		-
CODENTL	l.	
СОЗДАТЬ		

Рисунок 28 Окно создания заявки на «Согласование проекта»

Выполнив эти действия, Вы создаёте заявку в статусе «Черновик».

Редактирование заявки	∕×∧
Заявка №69759 от 14:56:03 03.02.2021 (Черновик) ИНН*: 7705002602	
Тип проекта*: РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНАЛА	
Повторная подача заявки*: Нет	
Первичная заявка:	
Тип сети*: ГВ	
Документ-основание ДП:	
Документ-основание ТУ: СОХРАНИТЬ	

Рисунок 29 Окно редактирования заявки на рассмотрение проектной документации

В режиме редактирования Вы можете поменять атрибуты заявки и прикрепить необходимые документы (Рисунок 29).

Чтобы прикрепить документ к заявке нажмите на кнопку «Загрузить» напротив поля с необходимым документом (Рисунок 30).

ДОКУМЕНТЫ	
Письмо-обращение:	
документ еще не загружен	ĥ (⊕
Проект:	
документ еще не загружен	ĥ (+
СРО организации на право проектирования:	
документ еще не загружен	l 🕞
СОХРАНИТЬ	

Рисунок 30 Кнопка «Загрузить»

Откроется окно загрузки документов (Рисунок 31).

Загрузка документа	$\nearrow \times$
Загрузка документа: null	
Фаил	выберите Файл
	ЗАГРУЗИТЬ

Рисунок 31 Окно загрузки документа

При нажатии на кнопку «Выберите файл» Вам откроется проводник для выбора файла из локальной файловой системы. Загрузка файлов возможна в форматах PNG, JPG, JPEG, TIFF, BMP, PDF, весом не более 5Mб. После выбора файла необходимо нажать кнопку «Загрузить».

Прикреплённый документ можно открыть или удалить, используя соответствующие кнопки. Также можно загрузить другой документ вместо имеющегося, используя кнопку «Загрузить» (Рисунок 32).

документы					
Письмо-обращение:					
1.png	ՄԻ		Ŵ	ſ⊕	Новый
Broowy:					
2 png	նե		ŵ	1	Новый
	_		w.		
СРО организации на право проектирования:					
3.png	Ր	$\widehat{}$	Ŵ	ĺ⊕	Новый
СОХРАНИТЬ					

Рисунок 32 Прикреплённый файл

После прикрепления всех необходимых документов, нажмите кнопку «Сохранить». Если вдруг у вас нет в наличие какого-либо документа, то можно, нажав кнопку «Сохранить», зафиксировать текущее состояние и затем вернуться к редактированию заявки позже. После нажатия кнопки «Сохранить» вы попадаете в «Реестр заявок на рассмотрение проектной документации».

Вы можете повторно создать любую из ваших заявок. Для этого необходимо нажать кнопку «Создать повторно» и в открывшемся окне внести номер предыдущей заявки (он же номер

рекомендаций). Затем нажать кнопку «Создать», после чего откроется окно редактирования заявки (Рисунок 28), в котором будут предзаполнены все поля, аналогично исходной заявке. Необходимо проверить рег. номер и вложить документы.

Сформированная заявка появляется в списке заявок со Статусом «Черновик».

Просмотреть все свои заявки, а также работать с ними Вы можете в интерфейсе «Реестр заявок на рассмотрение проектной документации» (Рисунок 33).

ANB)	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	РЕЕСТР ЗАЯВОК НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
Вы ве Нико	ошли как: mosgortrans лаев Кирилл Владимирович	G	🗱 ОБНОВИТЬ СОЗДАТЬ ПОВТОРНО СОЗДАТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ		
۵.	Договоры		№ заявки ЛК Номер заявки Дата за Тип проекта	Тип сети	Повтор
	Разрешительная		71339 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНАЛА	ГВ	
	документация		71337 РАССМОТРЕНИЕ СТРОЙГЕНПЛАНА	ГК	
1	Подать заявку на		71336 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ МОСВОДОКАНАЛА	ГК	
	подготовку предварительных		71316 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ МОСВОДОКАНАЛА	ГК	
	технических условий		71315 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ МОСВОДОКАНАЛА	ГК	
1	Подать заявку на		71314 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА НА РАБОТУ В ЗОНЕ СЕТЕЙ МОСВОДОКАНАЛА	ГВ	
	подготовку договора о подключении		71257 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНАЛА	ГК	
25			69821 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНАЛА	ГВ	
•	подготовку акта разграничения эксплуатационной ответственности		69820 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНАЛА	ГВ	
			69773 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНАЛА	ГВ	
			69759 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНАЛА	ГВ	
1	Подать заявку на		69754 РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ МОСВОДОКАНАЛА	ГВ	
	рассмотрение проектної документации	i	РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВОК НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
۲	Передать показания				
Ø	История показаний		Тип документа Файл		
	Заявки		Письмо-обращение		
			Проект		
1	Информация по расчета	M >	СРО организации на право проектирования		
0	Регистрационные данны	ie >			

Рисунок 33 Реестр заявок на рассмотрение проектной документации

Как только заявка переходит из одного статуса в другой, Вам будет приходить автоматическое уведомление на e-mail.

Заявку в статусе «Черновик» Вы может редактировать и отправить в обработку, а также удалить (Рисунок 33).

Пока заявка находится в статусе «Отправленные», Вы можете удалить её, используя соответствующую кнопку «Удалить» на странице, либо нажав кнопку редактировать вернуть её обратно в статус «Черновик». Как только заявка переходит в статус «На рассмотрении», отменить заявку и редактировать её будет невозможно. В статусе «На рассмотрении» Вы можете только просматривать заявку. В статус «Приостановлена» заявка переходит в том случае, если, по мнению сотрудника АО «Мосводоканал», документ не удовлетворяет требованиям.

Документы, удовлетворяющие требованиям, содержат отметку «Документ принят», не удовлетворяющие же требованиям документы содержат отметку «Документ отклонён». Если заявка на рассмотрение проектной документации принята сотрудником АО «Мосводоканал», она находится в статусе «На рассмотрении». Заявки в данном статусе Вы можете только просмотреть.

Как только Ваши разрешение будет готово, сотрудник АО «Мосводоканал» переводит заявку в статус «Услуга оказана».

1.5. ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ

Раздел «Передача показаний» предназначен для ввода, редактирования, передачи и просмотра показаний приборов учета.

Прием показаний АО "Мосводоканал" осуществляет в заданном интервале (т.н. "Период открытого окна для ввода и передачи показаний, далее - открытое окно"). В период открытого окна на Портале открыт доступ к пункту меню "Передать показания".

1.5.1. Передача показаний в период Открытого окна

Открытие шаблона заявки.

Для того чтобы подать заявку на передачу показаний Вы должны выбрать пункт меню «Передать показания». При этом откроется форма «Ввод показаний» (Рисунок 34).

AR	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	=	ВВОД ПОКАЗАНИЙ								
Вы в Нико	юшли как: mosgortrans олаев Кирилл Владимирович	B	Договор № 51 от 09.07.2019		Дата показаниі • 31.01.2021	à la china c					
	Договоры		ПОКАЗАНИЯ ПО ДОГОВОРУ №	51 OT 09.07.2019 3A ЯНВАРЬ 20	021						
-	Разрешительная документация								СКАЧАТЬ ШАБЛ	ОН ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ПОКАЗАНИЙ	ЗАГРУЗИТЬ ПОКАЗАНИЯ ИЗ ФАЙЛА
8	, Подать заявку на подготовку		Абонентский номер 🛧 Ввод №	№ очётчика Адрер		Предыд показан	Текущ показ	Тип расчёта		Примечание	
	предварительных технических условий		Абонентский номер:								
8	Подать заявку на		998874	УЛ. КРЖИЖАНО	ОВСКОГО,	296					
	подключении										
	Подать заявку на подготовку акта разграничения эксплуатационной ответственности										
	Подать заявку на подготовку разрешения на водоснабжение и канализование										
2	Подать заявку на рассмотрение проектной документации	й									
۲	Передать показания										
6	История показаний										
8	Заявки										
	АКТИВАЦИЯ ДОГОВОРОВ		СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ								ДАЛЕЕ >

Рисунок 34 Переход к окну передачи показаний

Форма состоит из трех блоков. В верхнем блоке отображается Номер и дата договора, Дата передачи показаний и кнопки «Скачать шаблон для загрузки показаний» и «Загрузить показания из файла» (доступно только для юридических лиц). В среднем блоке – Таблица

со списком абонентов, вводов и поля с информацией о показаниях. В нижнем блоке отображаются кнопки для работы с данными показаний (Сохранить, Далее).

Если у пользователя один договор, то при открытии меню будет автоматически создан шаблон заявки – заполнены поля Номер договора и список абонентов и вводов, после чего достаточно будет только ввести показания и передать их. Если договоров несколько, то в нижнем блоке будет сообщение "Выберите договор", и для создания черновика заявки необходимо вначале выбрать договор из выпадающего списка договоров в верхнем блоке формы "Ввод показаний".

Описание формы "Ввод показаний":

- Договор. Номер и дата договора. Выпадающий список. В случае одного договора заполняется автоматически.
- Дата показаний. Задается автоматически и не подлежит изменению со стороны пользователя. Датой показаний является последнее число отчетного месяца.
- Кнопки «Скачать шаблон для загрузки показаний» и «Загрузить показания из файла».
- Таблица показаний. Шапка таблицы содержит информацию о договоре и периоде передачи показаний, а также статус работы с показаниями (изменение или корректировка). Колонки таблицы показаний: Ввод №, № счетчика, Адрес (заполняются автоматически), Показания, Примечание, Тип расчета (заполняются пользователем).
- Кнопки и сообщения в нижнем блоке формы Ввод показаний меняются в зависимости от состояния заявки и будут описаны ниже.

Сортировка списка абонентов и вводов в Таблице показаний осуществляется по номеру абонента и адресу ввода внутри каждого абонента. Для приборов с двумя счетными механизмами (комбинированные приборы учета) появляется дополнительная строка для ввода показаний с надписью "Доп." В поле № счетчика.

Ввод показаний из файла в формате Excel

- 1. В выпадающем списке договоров выбрать договор, по которому будут передаваться показания.
- 2. По кнопке «Скачать шаблон для загрузки показаний» выгрузить на свой компьютер файл шаблона загрузки показаний "Шаблон загрузки показаний ПУ".
- 3. Заполнить файл показаниями, сохранить изменения.
- 4. По кнопке «Загрузить показания из файла» загрузить файл с показаниями
- 5. Дождаться окончания загрузки показаний
- Ознакомиться с результатами автоматической проверки загруженных показаний (столбец Ошибка при вводе показаний)

- 7. При необходимости внести изменения в показания.
- 8. Передать показания.

Структура файла «Шаблон загрузки показаний ПУ»

В файле "Шаблон загрузки показаний ПУ" (формат Excel) есть поля (наименования столбцов):

- Договор, Абонент, Узел учета, номер ПУ, Адрес, Пред.показания — эти столбцы уже предварительно автоматически заполнены данными на момент выгрузки файла и менять их не следует,

- Текущие показания, Тип расчета, Примечания – эти поля необходимо заполнить.

В случае, если поле Тип расчета не заполнено, оно автоматически приравнивается к типу расчета "21 – по показаниям водосчетчика за контрольный период".

В случае, если поле Примечание не заполнено, оно автоматически приравнивается к значению "0 – Не указано".

Поля Тип расчета и Примечания — выпадающие списки. Значения полей списка соответствуют значениям из справочников — "Справочник типов расчета" и "Справочник примечаний", которые расположены в том же файле на отдельных страницах (см. нижнюю часть файла).

Файл Шаблона выгружает данные для выбранного договора.

Файл Шаблона можно выгрузить для заявок в статусе Новая, Проверена, Отправлена, Показания переданы.

При загрузке файла будут обрабатываться договора, заявки по которым находятся в статусе Новая, Проверена.

Для приборов с двумя счетными механизмами (комбинированные приборы учета) показания заполняются в две строки.

В случае, если будет совершена попытка загрузить файл некорректного формата или структуры данных, будет выдана ошибка и загрузку нужно будет повторить.

Дальнейшие действия после загрузки файла с показаниями.

После загрузки показаний заявка переходит в статус Проверена. Если в результате автоматической проверки обнаружатся какие-либо ошибки, они будут отражены в колонке Примечания.

Все дальнейшие действия с заявкой — редактирование данных, сохранение, передача показаний, печать Протокола передачи показаний и пр. выполняются стандартным образом.

Редактирование заявки на ввод показаний.

Для каждой строки необходимо ввести (Рисунок 35):

- Показания целое число. Заполнение обязательно.
- Тип расчета выпадающий список предопределенных значений из справочника «Тип расчета». Заполнение обязательно.
- Примечание выпадающий список предопределенных значений из справочника «Примечание». Заполнение желательно.
- Для приборов с двумя счетными механизмами в дополнительной строке для ввода показаний разрешается заполнить только поле "Текущие показания". Значения для остальных полей берутся из основной строки для данного прибора.

ANB)	КАБИНЕТ КЛИЕНТА	BBC	ОД ПОКАЗАНИЙ								
Вы в Нико	ошли как: mosgortrans лаев Кирилл Владимирович	⇒ A N	оговор Р 15 от 01.03.2007	7		~	Дата показаний 31.01.2021				
	Договоры >	по	КАЗАНИЯ ПО ДОГОЕ	ВОРУ №	15 OT 01.03.200	7 ЗА ЯНВАРЬ 2021					
	Разрешительная > документация									СКАЧАТЬ ША	БЛОН ДЛЯ ЗАГРУЗКИ
۲	Передать показания	Або	нентский номер 🛧	Ввод №	№ счётчика	Адрес		Предыдущие показания	Текущие показания	Тип расчёта	Примечание
6	История показаний		Абонентский номер:	809232							
1	Заявки	8092	232	53124	9539667	УЛ. 9 МАЯ, 26, СТРОЕНІ	1E 🛄	520 566			
12	Информация по расчетам 🦻		Абонентский номер:	823365							
0	Регистрационные данные	8233	365	53123	70019151	ГЛАВНАЯ УЛ., 20, СТРО	ЕНИЕ	308 828			
Φ			Абонентский номер:	832367							
		8323	367	969036	496300048	ГЛАВНАЯ УЛ., 🛑		10 997			

Рисунок 35 Окно редактирования заявки «Ввод показаний»

Справочник "Тип расчета" имеет значения:

- 21. По показанию водосчетчика за контрольный период
- 31. Водомер неисправен
- 36. Нет доступа
- 51. По норме
- 54. Ввод временно законсервирован.

Справочник "Примечание" имеет значения:

- Авария
- Ввод ликвидирован
- Ввод передан
- Выехали арендаторы

- Дом снесен
- Каникулы
- Не указано
- Отключена горячая вода
- Патрубок
- Переключен на другой в/в
- Подключен новый абонент
- Профилактический ремонт
- Увеличение производства

Для удобства в Таблице предусмотрена возможность развернуть/свернуть информацию по абоненту (Рисунок 36), путем клика мыши по серой строке с номером абонента.

Абонентский номер 🛧	Ввод №	№ счётчика	Адрес
Абонентский номер	809232		
Абонентский номер	823365		
Абонентский номер	832367		
832367	969036	496300048	ГЛАВНАЯ УЛ., 9/
Абонентский номер	833483		
833483	983495	07502738	УЛ. 9 МАЯ, 16, C

Рисунок 36 Минимизация строк по абоненту

В любой момент можно нажать кнопку "Сохранить" для того чтобы сохранить текущие введенные данные. В результате сохранения будет выдано сообщение о том, что введенные показания по договору сохранены (Рисунок 37). Кроме того, если выйти из формы ввода показаний, а затем вернуться снова к тому же договору, будет автоматически открыта таже страница заявки со списком абонентов и вводов.



Рисунок 37 Окно редактирования заявки «Ввод показаний» (Сохранить показания. Сообщение системы)

Подтверждение и передача показаний.

После ввода всех показаний необходимо нажать кнопку "Далее". При этом введенные данные будут переданы в информационную систему, где пройдут проверку на корректность.

Далее вновь откроется форма ввода показаний, заголовок таблицы вводов изменится на "Подтверждение показаний по Договору №…", а в нижнем блоке появятся кнопки "Изменить показания" и "Передать" (Рисунок 38).

ALB)	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	ввод показаний	
Вы в Нико	ошли как: mosgortrans лаев Кирилл Владимирович	₿	Договор Дата показаний №ЭЗ от 01.05.2007 31.01.2021	
	Договоры		ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОКАЗАНИЙ ПО ДОГОВОРУ №03 ОТ 01.05.2007 ЗА ЯНВАРЬ 2021	
	Разрешительная документация		СКАЧАТЬ ШАБЛОН ДЛЯ ЗА	AFP
۲	Передать показания		Абонентский номер 🛧 Ввод № № счётчика Адрес Предыдущие п., Текущие п., Тип расчёта Примечание	0
0	История показаний		а Абонентский номер. Полото в составляется и полото в составл Полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составл Полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составл Полото в составляется и полото в составляется и полот На полото в составляется и полот На полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в сост Полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составл На полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в сост Полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составл На полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в составляется и полото в сост На полото в составляется и полото в составляет	
i.	Заявки	>	75363 110114488 ОТКРЫТОЕ Ш., 24, КОРП. 14 505 711 506 000 21 ПО ПОКАЗАН ВОДОСЧЕТ.ЗА КОНТР.ПЕРИО	

Рисунок 38 Передача показаний

Если в передаваемых показаниях будут обнаружены ошибки, строка с некорректной информацией будет подсвечена красным цветом, добавится колонка "Ошибка" при вводе показаний, где для каждого некорректного показания будет указана причина ошибки. В нижнем блоке снова появится кнопка "Изменить".

При нажатии на кнопку «Передать» показания передадутся только если будут выполнены оба условия из нижеперечисленных:

- 1. Должно быть передано хотя бы одно верное показание.
- 2. В каждой строке должна быть заполнена графа «Тип расчета».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОКАЗАНИЙ ПО ДОГОВОРУ № 101.03.2007 ЗА ЯНВАРЬ 2021										
									СКАЧАТЬ ШАБЛОН ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ПОКАЗАНИЙ	ЗАГРУЗИТЬ ПОКАЗАНИЯ ИЗ ФАЙЛА
Абонентский номер 🛧	Ввод №	№ счётчика	Адрес	Предыдущие п	Текущие п	Тип расчёта	Примечание	Ошибк	а при вводе показаний	
Абонентский номер: 809232										
	53124	9539667	УЛ. 9 МАЯ, 26, СТРОЕНИЕ 3	520 566	530 000	21 ПО ПОК		По узлу	у учета 53124 для прибора 110099944 уже занесе	ны показания данного типа на 31.01
Абонентский номер: 823365										
	53123	70019151	ГЛАВНАЯ УЛ., 20, СТРОЕНИ	308 828	200			Не указ	зан тип расчета	

Рисунок 39 Корректировка передаваемых показаний

Для внесения изменений в показания необходимо нажать кнопку "Изменить показания". После этого вновь откроется форма создания/редактирования черновика заявки.

Если все внесенные показания прошли предварительную проверку, можно перейти к передаче показаний Для этого следует нажать кнопку "Передать".

После этого будет выдано диалоговое окно с сообщением: "Показания по Договору № ... за ... переданы. Распечатать? [Да] [Нет]" (Рисунок 40).

Сообщение системы							
A	Показания по договору №53 от 01.08.2019 за Январь 2021 отправлены. Распечатать?						
		ДА	HET				

Рисунок 40 Диалоговое окно передачи показаний

Если нажать "Да", у пользователя появляется возможность скачать и сохранить Протокол передачи показаний в pdf-формате на своем компьютере.

Далее диалоговое окно закроется и в нижнем блоке формы появится сообщение красного цвета "Показания по Договору № ... за ... переданы". После передачи показаний возможность их редактирования будет закрыта (Рисунок 41), а соответствующая заявка с пометкой "Зарегистрирована" появится в списке заявок меню "История показаний" Это свидетельствует о том, что введенные показания были зарегистрированы. Также в меню "История показаний" можно скачать, сохранить и распечатать протокол передачи показаний по заявке по кнопке "Печать", если Вы по каким-либо причинам отказались от печати протокола в момент передачи показаний.

ВВОД ПОКАЗАНИЙ									
Договор № 210711 от 13.02.2019				Дата показаний 31.01.2021					
ПОКАЗАНИЯ ПО ДОГОВОРУ № 21071 ОТ 13.02.2019 ЗА ЯНВАРЬ 2021 ОТПРАВЛЕНЫ									
						[СКАЧАТ	Ь ШАБЛОН ДЛЯ ЗАГРУЗКІ	
Абонентский номер 🛧	Ввод№	№ счётчика	Адрес	Предыдущие п	Текущие п	Тип расчёта		Примечание	
Абонентский номер:	2107190								
2107190	29907	149699	ТАЛДОМСКАЯ УЛ., 2В	559	580	21 ПО ПОКАЗАН ВОДОСЧЕТ.ЗА КОНТР	ПЕРИО	Не указано	

Рисунок 41 Показания переданы
1.5.2. История показаний

Просмотреть все отправленные показания Вы можете в пункте меню «История показаний» (Рисунок 42).

MBI	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≡	ИСТОРИЯ ПОКАЗ/	аний									
Вы во Нико	ошли как: mosgortrans лаев Кирилл Владимирович	₿		Уважаемые клиенты! Показания можно передать в интервале 2 последних рабочих дня отчетного месяца и до оконча Для физических лиц передача показаний открывается									
	Договоры	>											
	Разрешительная	\$	ЭКСПОРТ В ЕХСЕL	ОБ	НОВИТЬ УДАЛИТЬ		Б ПЕЧАТЬ						
	документация		Дата показа	Договор	Статус	Дата создания	Дата передачи	Комментарий					
۲	Передать показания		31.01.2021	913	Проверена	14:50:11 02.02.2021							
Θ	История показаний		31.01.2021	913	Черновик	12:46:32 01.02.2021							
			31.01.2021	913	Архив	11:27:38 21.01.2021							
	Заявки	>	31.01.2021	913	Архив	09:23:20 21.01.2021							
	Информация по расчета	м>	31.01.2021	913	Черновик	09:19:50 21.01.2021							
			31.01.2021	62205	Показания переданы	20:43:52 20.01.2021	16:23:24 02.02.2021	I					
9	Регистрационные данны	ie >	31.01.2021	62202	Проверена	15:07:40 20.01.2021							
			31.01.2021	21071	Показания переданы	14:51:36 20.01.2021	16:42:07 02.02.2021	I					
			31.01.2021	21079	Черновик	14:49:07 20.01.2021							
			ПОКАЗАНИЯ										
			Абонентский Вв номер	од № Пр	едыдущие показ	Текущие показ	Тип расчёта	Примечание О	шибка Сре,	днесут расход			
			808214 753	363	505 711	507 800	21 ПО ПОКАЗАН В	Смена водо		522,25			



В дни, когда АО Мосводоканал не принимает показаний, при попытке показания передать (нажатие кнопки Отправить) система выдает соответствующее сообщение о невозможности отправки.

В зависимости от статуса заявки, можно произвести различный набор действий. В соответствии с этим, в верхней части меню отображается различный набор кнопок (который изменяется в зависимости от статуса выбранной в верхнем поле заявки). Возможны следующие действия при нажатии кнопок:

- Обновить. Обновляется информация для списка заявок, если в них были внесены изменения. Отображается всегда.
- Экспорт в Excel. Отображается всегда. Позволяет вывести в формате Excel информацию по данной заявке. Кроме того, эта кнопка присутствует и в нижнем блоке Показания, где можно распечатать информацию по показаниям для отдельной заявки.
- Удалить. Позволяет удалить заявку. Не активна для статусов Удалена и Отправлена.
- Переотправить. Активна только для статуса Черновик в дни приема показаний.
- Печать.

Как только заявка переходит из одного статуса в другой, Вам будет приходить автоматическое уведомление на e-mail.

После нажатия кнопки отправить, заявка переводится в статус «Отправлена». Дальнейшие действия по ней невозможны. После состояния "Отправлена" заявка, после ее регистрации, автоматически переходит в состояние "Зарегистрирована", что означает, что переданные показания приняты. При удалении заявок в статусе "Зарегистрирована" (нажатии кнопки "Удалить" на панели инструментов) такие переходят в статус "Архив" и сохраняются в архиве. По результатам обработки заявки со стороны сотрудников АО «Мосводоканал» вам придёт уведомление на e-mail.

1.6. РАЗДЕЛ ЗАЯВКИ

1.6.1. Заявка на получение акта сверки

Для того, чтобы подать заявку на получение акта сверки, Вы должны выбрать соответствующий пункт меню «Заявки» → «Заявка на получение акта сверки» и нажать кнопку «Создать» на панели инструментов (Рисунок 43).

MBI	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	PEECTP 3A	явок на полу	ЧЕНИЕ АКТА (ВЕРКИ				
Вы во Никол	Вы вошли как: mosgortrans Николаев Кирилл Владимирович		ЭКСПОР	T B EXCEL	обновить	СОЗДАТЬ	РЕДАКТИРОВАТЬ			
ų.	Договоры		№ заявки	Тип	Договор	Начало пери	Конец пер	Статус	Дата создания	Коммента
	Разрешительная		69718	Акт сверки зад	ıo 913		Сентябрь 2021	Черновик	12:59:30 01.02.2021	
	документация		69706	Акт сверки зад	ıo 911		Январь 2021	Зарегистрирована	22:27:40 30.01.2021	
.	Передать показания		69631	Акт сверки зад	ıo 911		Февраль 2021	Черновик	19:02:45 25.01.2021	
_			69630	Акт сверки зад	ıo 913		Январь 2021	Черновик	18:52:10 25.01.2021	
	История показаний		69629	Акт сверки зад	ıo 911		Февраль 2021	Черновик	18:51:32 25.01.2021	
1	Заявки		69576	Акт сверки рас	ч 913 11	Январь 20	21 Февраль 2021	Черновик	19:56:05 21.01.2021	
個	Задека на получение акт	·2	69574	Акт сверки рас	ч 91311	Февраль 20	21 Март 2021	Черновик	19:35:11 21.01.2021	
	сверки	ŭ	69561	Акт сверки зад	io 2107		Январь 2021	Черновик	15:59:58 21.01.2021	
2	Заявка на сообщение о		69544	Акт сверки рас	ч 913	Январь 20	21 Февраль 2021	Черновик	10:11:38 21.01.2021	
(09)										

Рисунок 43 Переход к окну создания заявки на получение акта сверки

Откроется окно создания заявки. Вы должны указать договор, по которому хотите получить акт сверки, тип акта сверки и, в зависимости от типа акта, либо только конец периода или начало и конец периода, и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 44)

Акт сверки	∧ X
Договор	•
Тип акта сверки	v
Конец периода	
СОЗДАТЬ	15 10 01 2021

Рисунок 44 Окно создания заявки на «Акт сверки»

Выполнив эти действия, Вы создаёте заявку в статусе «Черновик»

Как только заявка переходит из одного статуса в другой, Вам будет приходить автоматическое уведомление на e-mail.

Заявку в статусе «Черновик» Вы можете редактировать и отправить в обработку (Рисунок 45).

ANBI	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	РЕЕСТР ЗА	СТР ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА СВЕРКИ											
Вы вошли как: mosgortrans Николаев Кирилл Владимирович		G	ЭКСПОРТ	Г B EXCEL ОБН	ОВИТЬ	СОЗДАТЬ	РЕДАКТИРОВАТЬ	ПЕЧАТЬ ИС	ПРАВИТЬ						
	Договоры	>	№ заявки	Тип	Договор	Начало пери	Конец пер	Статус	Дата создания	Комментарий					
	Разрешительная	>	69718	Акт сверки задо	91300		Сентябрь 2021	Черновик	12:59:30 01.02.2021						
	документация		69706	Акт сверки задо	91111		Январь 2021	Зарегистрирована	22:27:40 30.01.2021						
۲	Передать показания		69631	Акт сверки задо	911		Февраль 2021	Черновик	19:02:45 25.01.2021						
<u> </u>			69630	Акт сверки задо	913		Январь 2021	Черновик	18:52:10 25.01.2021						
1	История показаний		69629	Акт сверки задо	911		Февраль 2021	Черновик	18:51:32 25.01.2021						
1	Заявки	~	69576	Акт сверки расч	913	Январь 202	21 Февраль 2021	Черновик	19:56:05 21.01.2021						
	Заявка на получение акта сверки		69574	Акт сверки расч	913(Февраль 202	21 Март 2021	Черновик	19:35:11 21.01.2021						
			69561	Акт сверки задо	2107		Январь 2021	Черновик	15:59:58 21.01.2021						
		_	60544	A	012	Gupon: 201	01 (hoppore 2021	Uspuspur	10-11-20 01 01 0001						

Рисунок 45 Реестр заявок на получение акта сверки

После нажатия кнопки «Отправить» заявка переводится в статус «Отправлена». Дальнейшие действия по ней невозможны. По результатам обработки заявки Вы получите уведомление на e-mail. Используя кнопку «Печать» вы сможете скачать и распечатать готовый акт сверки.

1.6.2. Заявки на сообщение о неисправности прибора учёта

Для того, чтобы подать заявку на сообщение о неисправности прибора учёта (если установленный прибор учета находится на балансе АО «Мосводоканал»), Вы должны выбрать соответствующий пункт меню «Заявки» → «Заявка на сообщение о неисправности прибора учёта» и нажать кнопку «Создать» на панели инструментов (Рисунок 46).

MBI K	МОСВОДОКАНАЛ Е РЕЕСТР ЗАЯВОК НА СООБЩЕНИЕ О НЕИСПРАВНОСТИ ПРИБОРА УЧЕТА												
Вы во Никол	Вы вошли как: mosgortrans Николаев Кирилл Владимирович		ЭКСПОРТ	T B EXCEL	обновить	СОЗДАТЬ	РЕДАКТИРОВАТ						
1	Договоры		№ заявки	Статус	Дата создания	Договој	р Тип трубопро	Трубопровод	Наименование				
•	Разрешительная документация		69557	Отправлена	15:25:09 21.01.2	021 91310	холодная	31840.001	бойлер ЦТП № 04-0				
۲	Передать показания												
0	История показаний												
1	Заявки												
	Заявка на получение акта сверки												
1	Заявка на сообщение о неисправности прибора учета												

Рисунок 46 Переход к окну создания заявки на сообщение о неисправности прибора учёта

Откроется окно создания заявки. Вы должны выбрать неисправный прибор из выпадающего списка и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 47).

Сообщение о неисправности прибора учета	∕× ≺
Прибор учета	- 0
CODEMT	
СОЗДАЊ	

Рисунок 47 Окно создания заявки на «Сообщение о неисправности прибора учёта»

Выполнив эти действия, Вы создаёте заявку в статусе «Черновик».

Просмотреть все свои заявки, а также работать с ними Вы можете в интерфейсе «Реестр заявок на сообщение о неисправности прибора учёта» (Рисунок 48).

MBK	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	PEECTP 3A	явок на сос	БЩЕНИЕ О НЕИС	ПРАВНОСТИ	ПРИБОРА УЧЕТА		
Вы во Никол	шли как: mosgortrans Iаев Кирилл Владимирович	G	ЭКСПОРТ	T B EXCEL	обновить	СОЗДАТЬ	РЕДАКТИРОВАТИ		
1	Договоры		№ заявки	Статус	Дата создания	Договор	Тип трубопро	Трубопровод	Наименование
	Разрешительная документация		69557	Отправлена	15:25:09 21.01.20	21 91310	ХОЛОДНАЯ	31840.001	бойлер ЦТП № 04-0
۲	Передать показания								
0	История показаний								
1	Заявки								
	Заявка на получение акта сверки	a							
5	Заявка на сообщение о неисправности прибора учета								

Рисунок 48 Реестр заявок на сообщение о неисправности прибора учёта

Как только заявка переходит из одного статуса в другой, Вам будет приходить автоматическое уведомление на e-mail.

Заявку в статусе «Черновик» Вы можете редактировать и отправить в обработку.

После нажатия кнопки отправить, заявка переводится в статус «Отправлена». Дальнейшие действия по ней невозможны. По результатам обработки заявки Вам придёт уведомление на e-mail.

1.6.3. Заявка на регистрацию акта замены или поверки прибора учёта абонента

Для того чтобы подать заявку на регистрацию акта замены или поверки прибора учета, Вы должны выбрать соответствующий пункт меню «Заявки» → «Регистрация акта замены или поверки прибора учёта абонента» и нажать кнопку «Создать» в панели инструментов (Рисунок 49).

ANB	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	PEECTP 3A	АЯВОК НА РЕІ	ГИСТРАЦИЮ АК	ТА ЗАМЕНЫ ИЛ	И ПОВЕРК	И ПРИБОР/	А УЧЕТА АБОНЕНТ	A		
Вы во Никол	ешли как: mosgortrans паев Кирилл Владимирович	G	ОБНОВИ	1ТЬ СОЗ	ЗДАТЬ РЕД	АКТИРОВАТЬ		эксі	10PT B EXCEL			
1	Договоры		№ заявки	Статус	Дата создания	🚽 Дата	Тип ак	Договор	Тип трубопро	Узел учё…	Тип старого прибор учёта	Заводской номер старого водосчетчи
	Разрешительная документация		69632	Черновик	20:28:04 25.01.2	2021 01.01.2021	Поверка	91310	холодная	951629	СЧЕТЧИК ХОЛОД	03484
			69628	Черновик	18:46:30 25.01.2	2021 25.01.2021	Поверка	91303	холодная	956860	СЧЕТЧИК ХОЛОД	D12IB015753
۲	Передать показания		65933	Выполнена	10:02:38 03.07.2	2017 03.07.2017	Замена	2100601	холодная	96508	ВОДОСЧЕТЧИК С	1012135157800
0	История показаний		5074	Черновик	11:04:53 05.05.2	2015 05.05.2015	Замена	218906	холодная	66001	СЧЕТЧИК WFK24	0052416
1	Заявки	~										
1	Заявка на получение акта сверки	a										
1	Заявка на сообщение о неисправности прибора учета											
1	Регистрация акта замень или поверки прибора учета абонента	l.										

Рисунок 49 Переход к окну создания заявки на регистрацию акта замены или поверки прибора учёта абонента

Откроется окно создания заявки. Вы должны заполнить обязательные поля и прикрепить файл паспорта прибора учёта (Рисунок 50)

Регистрация акта замены или поверки прибора учета абонента	<i>⊼</i> ×
Дата акта	
Тип акта	- 0
Прибор учета	•
Дата снятия прибора учёта	
Показания старого прибора учета (на момент замены)	*
Причина замены старого прибора учета	
Сначала выберите Прибор учета	~
Заводской № ПУ (нового или после поверки)	
Дата установки прибора учёта	
Показания на момент установки ПУ (нового или после поверки)	÷
Дата поверки установленного прибора учёта	
Паспорт прибора учета: ЗАГРУЗИТЬ	
СОЗДАТЬ	

Рисунок 50 Окно создания заявки на регистрацию акта замены или поверки прибора учёта абонента

Чтобы прикрепить паспорта прибора учёта к заявке, нажмите на кнопку «Загрузить» напротив поля с необходимым документом.

Откроется окно загрузки документов (Рисунок 51).

Загрузка документа	∕×
Загрузка документа: Паспорт прибора учета Файл	
	ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ
	ЗАГРУЗИТЬ

Рисунок 51 Окно загрузки документов

При нажатии на кнопку «Выберите файл» Вам откроется проводник для выбора файла из локальной файловой системы. После выбора файла необходимо нажать кнопку «Загрузить».

Прикреплённый документ можно скачать или удалить, используя соответствующие кнопки. Также можно загрузить другой документ вместо имеющегося, используя кнопку «Загрузить» (Рисунок 52).

Паспорт прибора учета:											
1.png											
ЗАГРУЗИТЬ	СКАЧАТЬ	УДАЛИТЬ									
СОЗДАТЬ											

Рисунок 52 Прикреплённый файл

Для завершения создания заявки нажмите кнопку «Создать»

Выполнив эти действия, Вы создаёте заявку в статусе «Черновик».

Просмотреть все свои заявки, а также работать с ними Вы можете в интерфейсе «Реестр заявок на регистрацию акта замены или поверки прибора учета абонента» (Рисунок 53).

ALBI	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	PEECTP 3A	ЯВОК НА РЕ	ЕГИСТРАЦ	ИЮ АКТА З/	АМЕНЫ ИЛИ	1 ПОВЕРКИ	и прибор	А УЧЕТА АБОНЕН	ΓA			
Вы во Никол	Вы вошли как: mosgortrans Николаев Кирилл Владимирович		ОБНОВИТЬ СОЗ		ЭДАТЬ	РЕДАКТИ	POBATE	ПЕЧАТЬ ЭКСП		TIOPT B EXCEL	ЗАВЕРШИТЬ ЗАПОЛНЕНИЕ		уд	алить
	Договоры	>	№ заявки	Статус	Дата со	здания	Дата	Тип ак	Договор	Тип трубопро	Узел учё…	Тип старого прибор учёта		Заводской но старого водо(
	Разрешительная документация	>	69632	Черновик	20:28:04	4 25.01.2021	01.01.2021	Поверка	91310	холодная	951629	СЧЕТЧИК ХОЛО)Д	03484
			69628	Черновик	18:46:30	25.01.2021	25.01.2021	Поверка	91300	холодная	956860	СЧЕТЧИК ХОЛО)Д	D12IB015753
۲	Передать показания		65933	Выполнена	10:02:38	3 03.07.2017	03.07.2017	Замена	2100600	холодная	96508	водосчетчик	C	10121351578(
	История показаний		5074	Черновик	11:04:53	3 05.05.2015	05.05.2015	Замена	218900	холодная	66001	СЧЕТЧИК WFK2	24	0052416
1	Заявки													
1	Заявка на получение акт сверки	a												
1	Заявка на сообщение о неисправности прибора учета													
i.	Регистрация акта замень или поверки прибора учета абонента	bl												

Рисунок 53 Реестр заявок на регистрацию акта замены или поверки прибора учета абонента

Как только заявка переходит из одного статуса в другой, Вам будет приходить автоматическое уведомление на e-mail.

Заявку в статусе «Черновик» Вы можете редактировать и завершить заполнения, а также удалить заявку.

На данном этапе заявка заполнена не полностью, так как необходимо еще приложить «Подписанный и пропечатанный акт».

Для того, чтобы получить акт, необходимо выбрать заявку и нажать на кнопку «Печать». Будет сгенерирован акт в виде pdf-файла. Этот акт необходимо распечатать, подписать и приложить отсканированную копию акта в режиме редактирования заявки.

После того, как Вы прикрепили файл акта, заявку необходимо перевести в статус «Заполнена», нажав на кнопку «Завершить заполнение».

В заявке в статусе «Заполнена» Вы можете поменять только Подписанный и пропечатанный акт. Все остальные атрибуты заявки недоступны для редактирования.

После нажатия кнопки «Отправить», заявка переводится в статус «Отправлена». Дальнейшие действия по ней невозможны. По результатам обработки заявки Вам придёт уведомление на e-mail.

1.6.4. Заявка на опломбировку обводной задвижки

Для того чтобы подать заявку на опломбировку обводной задвижки Вы должны выбрать соответствующий пункт меню «Заявки» → «Заявка на опломбировку обводной задвижки» и нажать кнопку «Создать» в панели инструментов (Рисунок 54).

MB K	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	PEECTP 3A	РЕЕСТР ЗАЯВОК НА ОПЛОМБИРОВКУ ОБВОДНОЙ ЗАДВИЖКИ									
Вы во Никол	шли как: mosgortrans Iаев Кирилл Владимирович	₿	ЭКСПОР	T B EXCEL	ОБНОВИТЬ	СОЗДАТ	b PE,	ĮАКТИРОВАТ					
Å	Договоры		№ заявки	Статус	Дата соз	здания	Дата	Договор	Тип трубопро	Узел учё	Адрес		
	Разрешительная		69558	Черновик	15:29:43	21.01.2021	21.01.2021	91710	холодная	*116719	119454, 3AO,		
	документация		65932	Выполнена	10:00:40	03.07.2017	04.07.2017	407800	холодная	100556	121500, 3AO,		
۲	Передать показания		1133	Выполнена	14:37:39	12.01.2015	12.01.2015	40763	холодная	103326	117218, ЮЗА		
8	История показаний												
1	Заявки												
1	Заявка на получение акта сверки												
1	Заявка на сообщение о неисправности прибора учета												
	Регистрация акта замены или поверки прибора учета абонента												
, L	Заявка на опломбировку обводной задвижки												

Рисунок 54 Переход к окну создания заявки на опломбировку обводной задвижки

Откроется окно создания заявки. Вы должны указать дату срыва пломбы, узел учёта и причину срыва и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 55).

Опломбировка обводной задвижки	∕×≺
Дата	
Узел учета	~
Причина срыва	
создать	

Рисунок 55 Окно создания заявки на «Опломбировку обводной задвижки»

Выполнив эти действия, Вы создаёте заявку в статусе «Черновик».

Просмотреть все свои заявки, а также работать с ними Вы можете в интерфейсе «Реестр заявок на опломбировку обводной задвижки» (Рисунок 56).

MBK	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	PEECTP 34	РЕЕСТР ЗАЯВОК НА ОПЛОМБИРОВКУ ОБВОДНОЙ ЗАДВИЖКИ							
Вы во Никол	шли как: mosgortrans аев Кирилл Владимирович	₿	ЭКСПОР	T B EXCEL	обновить	СОЗДАТІ	ь РЕД	ЦАКТИРОВАТ	отправит	Ь УДА	ЛИТЬ
ų.	Договоры		№ заявки	Статус	Дата со	здания	Дата	Договор	Тип трубопро	Узел учё	Адрес
	Разрешительная		69558	Черновик	15:29:43	21.01.2021	21.01.2021	91700	холодная	*116719	119454, 3AC
	документация		65932	Выполнена	10:00:40	03.07.2017	04.07.2017	407801	холодная	100556	121500, 3AC
۲	Передать показания		1133	Выполнена	14:37:39	12.01.2015	12.01.2015	40763.	холодная	103326	117218, ЮЗ/
0	История показаний										
1	Заявки	~									
	Заявка на получение акта сверки										
	Заявка на сообщение о неисправности прибора учета										
	Регистрация акта замены или поверки прибора учета абонента										
	Заявка на опломбировку обводной задвижки										

Рисунок 56 Реестр заявок на опломбировку обводной задвижки

Как только заявка переходит из одного статуса в другой, Вам будет приходить автоматическое уведомление на e-mail.

Заявку в статусе «Черновик» Вы можете редактировать и отправить в обработку, а также удалить.

После нажатия кнопки «Отправить», заявка переводится в статус «Отправлена». Дальнейшие действия по ней невозможны. По результатам обработки заявки Вам придёт уведомление на на e-mail.

1.7. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО РАСЧЕТАМ

Вся информация о расчетах находится в разделе «Информация по расчетам» (Рисунок 57).



Рисунок 57 Меню «Информация по расчетам»

1.7.1. Реестр счетов

Для перехода в форму «Реестра счетов» выберите пункт меню «Информация по расчетам» → «Реестр счетов» (Рисунок 58).

AND	мосводоканал	=	PEECTP CHETOR									
Ruis	КАБИНЕТ КЛИЕНТА											
Никс	лаев Кирилл Владимирович	G	Договор									
1	Логоворы		Nº 2107 IIIII OT 13.0.	2.2019 Договор в	расчетах							
	договоры		ПЕЧАТЬ ПЛ		экспо	OPT B EXCEL						
	Разрешительная											
	документация		Nº	Дата С	Cy (Сумма	Оплачено	Оплачено предоплатой				
۲	Передать показания		2107190-12	31.12.2020 1	791.20	298.53	0.00	0.00				
	Meterus severe uni		2107190-11	30.11.2020 1	592.10	265.35	0.00	0.00				
	история показании		2107190-10	31.10.2020 1	645.17	274.20	0.00	0.00				
	Заявки		2107190-9	30.09.2020 2	593.11	432.19	0.00	0.00				
旧	Информация по расчета	м	2107190-8	31.08.2020 1	241.25	206.88	0.00	0.00				
12	информация по расчета	··· ·	2107190-7	31.07.2020 1	241.25	206.88	0.00	0.00				
	Реестр счетов		2107190-6	30.06.2020	166.42	27.74	0.00	0.00				
	Реестр актов сверки		2107190-5	31.05.2020 1	617.66	269.61	0.00	0.00				
	Реестр платежей		2107190-4	30.04.2020 1	565.48	260.91	0.00	0.00				
_	Pagazo quazan an auar		2107190-3	31.03.2020 2	377.30	396.22	0.00	0.00				
	reecip cyclob sa chei		2107190-2	29.02.2020 1	346.74	224.46	0.00	0.00				
9	Регистрационные даннь	ie >	2107190-1	31.01.2020 1	439.62	239.94	0.00	0.00				
			2107190-11	31.12.2019 1	439.62	239.94	1 439.62	0.00				
			2107190-10	30.11.2019 1	393.18	232.20	1 393.18	0.00				
			2107190-9	31.10.2019 1	398.58	233.10	1 398.58	0.00				
			НАЧИСЛЕНИЯ	ПЛАТЕХ	КНЫЕ ТР	ЕБОВАНИЯ/КВ	ИТАНЦИИ	ОПЛАТЫ СЧЕТА-	•••• ФАКТУРЫ	АКТЫ ВЫПО	ЛНЕННЫХ РАБОТ	НАЧИСЛЕНИЯ ЗА СНЕГ
			Наименование				Дата начала	Дата окончания	Объем	Тариф	Сумма	ндс

Рисунок 58 Реестр счетов

В данной форме Вам необходимо выбрать договор, по которому необходимо получить информацию, и нажать кнопку «Вывести».

В таблице отобразятся все счета, связанные с выбранным договором (Рисунок 59). По каждому счёту есть возможность печати платежного документа (Платежное требование для юридических лиц, квитанция - для физических лиц) и печати счёта. Для этого необходимо выбрать интересующий Вас счёт и нажать кнопку «Печать ПД»/«Печать счета» на верхней панели инструментов.

ANB.	КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	РЕЕСТР СЧЕТОВ										
Вы в	ошли как: mosgortrans	r->	Договор										
Никс	лаев Кирилл Владимирович	<u> </u>	№ 2107190 от 13.0	2.2019 Договор	В расчета	x							
貫	Договоры												
			ПЕЧАТЬ ПД	ПЕЧАТЬ СЧЕТА	эксг	10PT B EXCEL							
	Разрешительная												
	документация		Nº	Дата	Cy	Сумма	Оплачено	Оплачено п	редоплатой				
- 😔	Передать показания		2107190-12	31.12.2020	1 791.20	298.53	0.00		0.00				
	История показаний		2107190-11	30.11.2020	1 592.10	265.35	0.00		0.00				
	история показании		2107190-10	31.10.2020	1 645.17	274.20	0.00		0.00				
12	Заявки		2107190-9	30.09.2020	2 593.11	432.19	0.00		0.00				
			2107100.9	21.09.2020	1.041.05	206.00	0.00		0.00				
12	Информация по расчетам		210/190-0	31.00.2020	1 241.20	200.00	0.00		0.00				
	Pagaza quatan		2107190-7	31.07.2020	1 241.25	206.88	0.00		0.00				
	гееор счетов		2107190-6	30.06.2020	166.42	27.74	0.00		0.00				
	Реестр актов сверки		2107190-5	31.05.2020	1 617.66	269.61	0.00		0.00				
_	Росотр платожой		2107190-4	30.04.2020	1 565.48	260.91	0.00		0.00				
	Гестр платежей		2107100-2	21 02 2020	2 277 20	206.22	0.00		0.00				
	Реестр счетов за снег		210/190-3	31.03.2020	2 377.30	390.22	0.00		0.00				
			2107190-2	29.02.2020	1 346.74	224.46	0.00		0.00				
8	Регистрационные данные		2107190-1	31.01.2020	1 439.62	239.94	0.00		0.00				
			2107190-11	31.12.2019	1 439.62	239.94	1 439.62		0.00				
			2107190-10	30.11.2019	1 393.18	232.20	1 393.18		0.00				
			2107190-9	31.10.2019	1 398.58	233.10	1 398.58		0.00				
										000			
			НАЧИСЛЕНИЯ	IJJAI	ЕЖНЫЕ П	РЕБОВАНИЯ/КЕ	зитанции	ОПЛАТЫ	CHETA-0	рактуры	AKTELBEILIC	ЛНЕННЫХ РАБОТ	НАЧИСЛЕНИЯ ЗА СНЕГ
			Наименование				Дата начала	Дата о	ончания	Объем	Тариф	Сумма	ндс
			Водопровод (холод	ная вода)			01.12.20	19	31.12.2019	20,553	24,64	607.72	101.29
			Волопровол (холол	ная вола)			01.12.20	19	31.12.2019	20.553	33.73	831.90	138.65
	АКТИВАЦИЯ ДОГОВОРОВ									,0	,. 5		

Рисунок 59 Реестр счетов по договору

При выборе счета в таблице счетов вам станет доступна информация по начислениям, платежным требованиям и квитанциям, оплатам, счетам-фактурам, актам выполненных работ и начислениям за снег (если у Вас заключен договор приём снега). Для просмотра конкретной информации достаточно выбрать соответствующую закладку.

1.7.2. Реестр актов сверки

Для перехода в форму «Реестр актов сверки» выберите пункт меню «Информация по расчетам» → «Реестр актов сверки».

В данной форме Вам необходимо выбрать договор, по которому необходимо получить информацию, и нажать кнопку «Вывести» (Рисунок 60).

MBK	мосводоканал =	PEECTP A	СТОВ СВЕРК	И					
Вы во	КАБИНЕТ КЛИЕНТА —								
Никол	аев Кирилл Владимирович		or 01 05 2007		a B pacuatav				
謴.	Договоры >	11- 910004	51 01.00.2007	Торичал вод					
	Разрешительная >	Тип	Дата начала	Дата окончаі	Дата подтвержден клиентом	Подтвержден	ДЗ на начало	ДЗ на конец пе	КЗ на начало пери
	документация	За период	01.01.2019	31.12.2019	29.01.2020	\checkmark	2 710 110.63	3 019 711.76	
۲	Передать показания	На дату		31.12.2019			3 019 711.76	3 019 711.76	
	История показаний	За период	01.01.2019	30.09.2019	06.11.2019		2 710 110.63	2 630 426.18	
		За период	01.01.2019	30.06.2019			2 710 110.63	1 386 543.60	
	Заявки >	За период	01.01.2019	31.03.2019			2 710 110.63	2 630 244.98	
	Информация по расчетам 🗸	На дату		31.12.2018			2 710 110.63	2 710 110.63	
-	Реестр счетов	За период	01.01.2018	31.12.2018	29.01.2019		2 692 459.70	2 710 110.63	
-	Реестр актов сверки	За период	01.01.2018	30.09.2018			2 692 459.70	2 320 268.03	
	Гесстр актов сверки	За период	01.01.2018	31.03.2018	23.04.2018		2 692 459.70	2 654 752.21	
	Реестр платежей	На дату		31.03.2018			2 654 752.21	2 654 752.21	
	Реестр счетов за снег	За период	01.01.2017	31.12.2017	30.01.2018		2 613 434.05	2 692 459.70	
0	Регистрационные данные >	На дату		31.12.2017			2 692 459.70	2 692 459.70	
		За период	01.01.2017	30.06.2017	09.08.2017		2 613 434.05	1 964 795.38	
		На дату		31.12.2016			2 613 434.05	2 613 434.05	
		За период	01.01.2016	31.12.2016	01.02.2017		2 312 059.50	2 613 434.05	

Рисунок 60 Последовательность действий в форме «Реестр актов сверки»

1.7.3. Реестр платежей

Для перехода в форму «Реестр платежей» выберите пункт меню «Информация по расчетам» → «Реестр платежей».

В данной форме Вам необходимо выбрать договор, по которому необходимо получить информацию, и нажать кнопку «Вывести».

В данной форме доступна информация по платежам и информация о том, какие счета были оплачены данными платежами (Рисунок 61).

MB K	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	≣	РЕЕСТР П.	ЛАТЕЖЕЙ					
Вы во	ршли как: mosgortrans	_→	Договор						
Никол	паев Кирилл Владимирович	×ب	№ 210719	90 от 13.02.2019 Д	Договор В расчетах				
	Договоры	>		······································					
_			ЭКСПОР	T B EXCEL					
	Разрешительная документация		Nº	Дата	Сумма по Дог	Назначение	платежа		Банк
۲	Передать показания		10869	29.01.2020	1 439.62	Оплата по до	оговору N 21071	90 от 13.02.2019 за оказанн	
			131266	27.12.2019	1 393.18	Оплата по до	оговору № 2107	190 от 13.02.2019 за оказанн	
	История показании		113454	29.11.2019	1 398.58	Оплата по до	оговору № 2107	190 от 13.02.2019 за оказанн	
1	Заявки		88896	25.10.2019	1 407.87	Оплата по до	оговору № 2107	190 от 13.02.2019 г. за оказа	
			74321	10 00 2010	1 454 80	Оплата по с/	/d № 772901 or :	31.08.2019 по договору № 21	
	Информация по расчета	м 🗸	74021	15.05.2015	1 404.00			21.00.2019 no gorobopy nº 21	
_			64105	15.08.2019	1 052.76	Оплата по с/	(ф№ 654936 от 3	31.07.2019 по договору № 21	
	Геестр счетов		56300	18.07.2019	1 488.80	Оплата за от	пуск воды и при	ием сточных вод за июнь 201	
	Реестр актов сверки		43533	20.06.2019	1 538.40	Оплата по с/	ф№ 442093 от 3	31.05.2019 по договору № 21	
	Реестр платежей		37878	23.05.2019	5 955.12	Оплата по с/	ф№ 259798 от 3	31.03.2019 по договору № 21	
	Реестр счетов за снег								
9	Регистрационные данны	e >							
			оплачен	НЫЕ СЧЕТА					
			ЭКСПОР	T B EXCEL					
			Договор	Nº	Дата	Сумма	НДС	Примечание	
			2107190	2107190-7	31.08.2019	1 454.80	242.46		

Рисунок 61 Последовательность действий в форме «Реестр платежей»

В Реестре платежей суммы отображаются в двух столбцах: Сумма (сумма платежного поручения) и Сумма по Договору (сумма, учтенная в оплату по договору). Эти суммы различны для договоров, ведущих расчеты через ЕИРЦ, в остальных случаях суммы совпадают

1.7.4. Реестр счетов за снег

Для перехода в форму «Реестр счетов за снег» выберите пункт меню «Информация по расчетам» → «Реестр счетов за снег».

В данной форме Вам необходимо выбрать договор, по которому необходимо получить информацию, период выставления счетов и нажать кнопку «Вывести».

В таблице отобразятся все счета, связанные с выбранным договором (Рисунок 62). По каждому счёту есть возможность печати. Для этого необходимо выбрать интересующий Вас счёт и нажать кнопку «Печать» в виде иконки на верхней панели инструментов.



Рисунок 62 Последовательность действий в форме «Реестр счетов за снег»

2. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1.1. О документе

Данный документ является инструкцией пользователя сервисом «Мой МВК Портал». Он описывает функциональные возможности сервиса и порядок действий пользователя при работе с ним.

2.1.2. О сервисе «Мой МВК Портал»

Сервис «Мой МВК Портал» предоставляет on-line доступ к информационным ресурсам АО Мосводоканал физическим и юридическим лицам, обеспечивая конфиденциальность и актуальность передаваемых данных.

Сервис «Мой МВК Портал» позволяет решить следующие задачи:

- ознакомиться с информацией по лицевому счету, оплатить задолженность,
- передать показания приборов учета,
- предоставить информацию о замене или поверке прибора учета,
- подать заявку на подготовку акта разграничения эксплуатационной ответственности,
- распечатать сведения по всем вышеперечисленным пунктам в формате Excel для личного пользования или предоставления в другие службы.

Информация, передаваемая через сервис «Мой МВК Портал», носит конфиденциальный характер. Для получения доступа к сервису необходима on-line регистрация.

2.1.3. Условные обозначения и поддерживаемая технология

В данном документе используются условные обозначения:

Портал, сервис, личный кабинет (ЛК), сайт - Сервис «Мой МВК Портал».

Пользователь, клиент – физическое лицо, успешно прошедшее регистрацию на сайте.

Блок, модуль, раздел – часть сервиса «Мой МВК Портал», разделяемая тематически.

Сервис «Мой МВК Портал» поддерживает работу с веб-браузерами: Microsoft Edge 12, Internet Explorer 11, Chrome 64-75, Firefox 45-50, 52+, Safari 10, 11+, Opera 43+.

Необходимо в браузере снять ограничение на открытие всплывающих окон (для перехода на страницу оплаты на сайт Сбербанка).

2.2. РЕГИСТРАЦИЯ И РАБОТА С ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ

2.2.1. Регистрация в сервисе «Мой МВК Портал»

Для того, чтобы зарегистрироваться в сервисе «Мой МВК Портал», необходимо перейти в форму регистрации (Рисунок 63).

	Регистра	ция		
	ФИЗИЧ	ЕСКОЕ ЛИЦО)	
	ЮРИДИЧ	ІЕСКОЕ ЛИЦ	0	

Рисунок 63 Переход в форму «Регистрация»

Затем выбрать тип клиента: «Физическое лицо».

Далее, на форме регистрации (Рисунок 64) необходимо заполнить все поля. Необходимо указывать данные в верном формате.

Верификация пользователя осуществляется посредством обязательного подтверждения:

- Телефона (смс с кодом),
- E-mail (письмо с кодом).

Вход Регистрация (?)
Фамилия
· · · ·
Имя
Отчество
Мобильный телефон
Необходимо будет подтвердить мобильный телефон посредством смс-кода
Ваш e-mail
Необходимо будет подтвердить электронную почту посредством кода из письма
Пароль
Повторите пароль
555320 🖯 Капча
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ
Нажимая кнопку "Зарегистрироваться", Вы принимаете Пользовательское соглашение и даёте согласие на обработку персональных данных

Рисунок 64 Форма «Регистрация»

Также обязательно необходимо ввести Код авторизации с изображения. Это требуется для подтверждения того, что Вы являетесь реальным пользователем. В случае плохой видимости символов следует нажать кнопку «Обновить», после чего отобразится новый набор символов.

Кроме этого, следует ознакомиться с пользовательским соглашением сервиса «Мой МВК Портал» (Рисунок 65).



Рисунок 65 Пользовательское соглашение сервиса «Мой МВК Портал»

Для завершения процесса регистрации следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если при заполнении регистрационных полей Вы использовали недопустимый формат, либо хотя бы одно обязательное поле осталось незаполненным, система выделит соответствующие поля, которые необходимо заполнить либо изменить введённые в него данные.

После успешной регистрации Вам отобразится главная форма сервиса «Мой МВК портал».

2.2.2. Вход на сервис

Для начала работы с сервисом введите в верхнем поле номер телефона или e-mail, который указывали при регистрации, а в нижнем поле — пароль (Рисунок 66) и нажмите ссылку «Войти в личный кабинет».



Рисунок 66 Вход в систему

Если выводится сообщение об ошибке «Неправильно указан логин или пароль», необходимо внимательно проверить правильность введённых данных.

2.2.3. Выход из текущей учётной записи

Для выхода из текущей учётной записи нажмите на иконку «Выйти», расположенную в правом верхнем углу экрана.

2.2.4. Восстановление пароля

Если Вы забыли свой пароль, то можно воспользоваться ссылкой «Забыли пароль». Для этого перейдите в форму «Входа в систему» и нажмите на кнопку «Забыли пароль», где в

соответствующее поле необходимо будет ввести номер телефона и e-mail, после этого нажать ссылку «Сменить пароль» Рисунок 67). Вам будет отправлено письмо на указанный электронный адрес с новым паролем.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ									
Логин/телефон									
Ваш e-mail									
На форму входа									
СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ									

Рисунок 67 Страница восстановления пароля

2.2.5. Управление персональной информацией

Для редактирования персональной информации кликните по ссылке с Вашим ФИО в правом верхнем углу экрана.

В открывшимся окне Вы можете изменить свою персональную информацию (фамилию, имя, отчество, телефон и e-mail), нажав кнопку «Редактировать». После ввода новой информации в соответствующие поля, следует нажать «Сохранить», после чего новая информация сохранится и при изменении телефона или E-mail необходима будет повторная верификация (подтверждение).

Также на данной странице Вы можете изменить пароль. Для этого нажмите кнопку «Сменить пароль», введите старый пароль, затем новый пароль в двух полях. Новый пароль сохранится после нажатия кнопки «Сменить пароль» (Рисунок 68).

Установка нового пароля д	ля
Старый Пароль	
Пароль	
Повторите пароль	
СОХРАНИТЬ	ПРОФИЛЬ

Рисунок 68 Форма «Изменить пароль»

2.3. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА

2.3.1. Привязка лицевого счета

Для привязки лицевого счета к пользователю на главной странице нажмите кнопку «Привязать лицевой счет» (Рисунок 69). В открывшемся окне введите Лицевой счет № (номер договора) и Квартира № (если квартира есть), после чего нажмите кнопку «Привязать» (Рисунок 70).



Рисунок 69 Кнопка «Привязать лицевой счет»

Привязать Лицевой счёт	∕×≺									
Лицевой счёт №	Квартира №									
ПРИВЯЗАТЬ										

Рисунок 70 Форма «Привязка лицевого счета»

2.3.2. Вкладка «Информация»

Вкладка «Информация» содержит 3 раздела:

- 1. Основная информация
- 2. Приборы учета
- 3. Уведомления

Основная информация

Раздел «Основная информация» содержит данные договора с указанием тарифов на водоснабжение и водоотведение с ссылками на источник (Рисунок 15).

КАБИНЕТ КЛИЕНТА	Biol Bogatin KAC: Licetaria S Licetaria Licetaria	Þ
🗮 ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА	информации передача показаний квитанции	
+ привязать лицевой счёт	задолженность 📴 показникя 🔅 уведомления	
1222 141205, МО, ПУШКИНСКИЙ РАЙОН, Г. ПУШКИНО,	Спедующий период перио	
2144	🧏 основная информация 🚭 приборы учёта 🖀 уведомления	
ЭНТУЗИАСТОВ, 88, КОРП.	договор на отпуск питьевой воды и прием сточных вод с владельцем инд.жилого дома	
900015 187564, ВАО, РАЙОН БОГОРОДСКОЕ, КРАСНОБОГАТЫРСКАЯ УЛ.,	N ^e gorenops: 1222.:	
900237 900237 117587, ЮАО, РАЙОН ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ, СУМСКАЯ УЛ., 6, КОРП.	Satareest: 1102.2009 Coconset: B pacetax	
9230 9230 108803, НАО, ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ, ДЕР. ГОРОДИЩЕ, САДОВАЯ УЛ.	Адрис объекта: 141205, МО, ПУЩКИНСКИЙ РАЙОН, Г. ПУШКИНО, Тариф за патьеруа вадст: 42.3	
92512 108817, НАО, ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ, П. МИНВНЕШТОРГА, БЕРЕЗОВАЯ АЛ.	Rannerstein späärstagenset 30.9 Kannerstein späärstagenset - Cikugun an samtet Her	
9320 9320 18840, ТАО, Г. ТРОИЦК, ОКТЯБРЬСКИЙ ПРОСП.,	Категория лыготы Дата начала дейс Дата окончания дейс Синдка по л Колево чал	
9320 108817, НАО, ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ, ДЕР. ПЫХТИНО,	Не найдено записей, удевлетаориющих условию.	

Рисунок 71 Раздел «Основная информация» вкладки «Информация»

Приборы учета

Раздел «Приборы учёта» содержит все, указанные в договоре, приборы учета.

Выберете интересующий вас прибор учёта для просмотра по нему показаний в нижней таблице (Рисунок 72).

📕 ОСНОВНАЯ И	інформация	🛞 ПРИ	БОРЫ УЧІ	ËTA 🌋 Y	ведоі	мления				
Заводской №	Установл	Марка ПУ		Дата посл. пов	верки	Дата след.	поверки	Балансовая пр		
18400016706436	03.11.2011	СЧЁТЧИК КРЫЛЬ	ЧАТЫЙ V	03.11.201	1	03.11.2	2017	Абонент		
								•••		
ПОКАЗАНИЯ										
№ Прибора учета	Дата	Основные	0 Д	ополнительные	0	Тип	Комбин	нирова	Среднесуточный расход	Объем
18400016706436874	17.10.201	8 0		C	0	Контролера	(0	0
18400016706436874	30.04.201	4 424		C	0	Абонента	1		0,405	308
18400016706436874	31.03.201	2 116		C	0	Абонента	1		0,483	72
18400016706436874	03.11.201	1 44		C)	Начальные	l			

Рисунок 72 Раздел «Приборы учета» вкладки «Информация»

Уведомления

В разделе «Уведомления» содержатся сообщения пользователю от АО Мосводоканал. Также последние уведомления отображены в панели быстрого доступа в верхней части экрана. (Рисунок 73).

Для выборки сообщений по интересующим датам или интервалу, заполните поля «Дата от» и «Дата до», затем нажмите кнопку «Поиск».



Рисунок 73 Раздел «Уведомления» вкладки «Информация»

2.3.3. Вкладка «Передача показаний»

Вкладка «Передача показаний» предназначена для ввода, редактирования, передачи и просмотра показаний приборов учета.

Прием показаний АО "Мосводоканал" осуществляет в заданном интервале (т.н. "Период открытого окна для ввода и передачи показаний, далее - открытое окно"). В период открытого окна на Портале в пункте меню "Передать показания" открыт доступ к передаче показаний. В другое время в пункте меню "Передать показания" предоставляется информация о датах следующего периода открытого окна.

Передача показаний в период Открытого окна.

Для того чтобы передать показания, перейдите во вкладку «Передача показаний» или в панели быстрого доступа нажмите кнопку «Передать показания» (Рисунок 74).

информация	ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ	квитанции	
задолженность		٥.	ПОКАЗАНИЯ
ОПЛАТИТЬ 36 60	01,31 руб.		ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ 14.05.2021 Срок передачи показаний
鬫 ПЕРЕДАЧА ПОІ	КАЗАНИЙ ЗА АПРЕЛЬ 2021	💿 ИСТОРИЯ ПОКАЗАНИЙ	
Счётчика № Марі	ка ПУ Предыдущи Текущи	ие показания	Приложенный файл
1016781 VLF-	R 2284		Фото показаний (не обязательно)
ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗА	АНИЯ		

Рисунок 74 Переход к окну передачи показаний

Введите текущие показания в соответствующее поле, приложите фото водосчетчика (необязательно) и нажмите на кнопку «Передать показания» в нижней части экрана. Если в передаваемых показаниях будут обнаружены ошибки, строка с некорректной

информацией будет подсвечена красным цветом и отобразится красный значок с восклицательным знаком, при наведении на который появится всплывающая подсказка с причиной ошибки. При попытке передачи такой строки показаний появится окно с информацией о том, что расчет будет произведен по среднесуточному расходу. (Рисунок 75)

Показания передадутся только если будут выполнено условие: должно быть передано хотя бы одно верное показание.

🏽 ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ЗА АПРЕЛЬ 2021											
Счётчика №											
596598	ВСХД-15	54 or 31.01.2021	44	0	Фото показаний (не обязательно)						
596598	ВСХД-15			0 - c (u - u - u - u	Фото показаний (не обязательно)	×					
593706	ВСХД-15			Показан	системы ия по вводам в количестве 1 приняты не буду	т.					
59370677	ВСХД-15			По ним б	удет произведён расчёт по среднесуточному	расходу. ІЕНИТЬ					
					ПЕРЕДАТО						

Рисунок 75 Ошибка при передаче показаний

Если передаваемые показания прошли предварительную проверку, то появится окно с информацией о том, что показания переданы Рисунок 76).



Рисунок 76 Диалоговое окно передачи показаний

История показаний

Просмотреть все отправленные показания Вы можете в пункте меню «История показаний» (Рисунок 77).

информа	ция	ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИ	й квитанции								
задолженн	ОСТЬ				ПОКАЗАНИЯ				(увед	омления
оплатить	22 379 _{Долг}),48 руб.			Следующии пери	од передачи показан	ии с 20.05.20	21 no 01.06.2021	включительно	Счёт Заверш	ГЧИК №1 јается межпове
🛞 ПЕРЕ,	ДАЧА ПОКА	ЗАНИЙ 🛛 🔯 ИСТ	ОРИЯ ПОКАЗАНИЙ								
×	ОБНОВИТЬ	Ē									
Дата пока	заний	Статус	Дата создания	Дат	а передачи	Комментарий					
3	0.04.2021	Показания переданы	13:33:40 06.04.2021	16:2	27:11 16.04.2021						
ПОКАЗАНИЯ											
Абонентский номер	Ввод№	Предыдущие показ	Текущие показ	Тип (расчёта			Примечание	Ошибка	Среднесу расхо	т Д
1222	8284		424 555	21 П	О ПОКАЗАН ВОДОС	ЧЕТ.ЗА КОНТР.ПЕР	иод				0,051

Рисунок 77 История показаний

Возможны следующие действия при нажатии кнопок:

- Обновить. Обновляется информация для списка переданных показаний. Отображается всегда.
- Экспорт в Excel. Отображается всегда. Позволяет вывести в формате Excel информацию по переданным показаниям.
- Печать. Позволяет распечатать информацию по выбранным переданным показаниям.

2.3.4. Вкладка «Квитанции»

Вкладка «Квитанции» предоставляет доступ ко всем квитанциям клиента по договору (Рисунок 78).

Для фильтрации квитанций необходимо задать значения в полях:

- 1. Статус;
- 2. Дата с;
- 3. Дата по.

и нажать кнопку Поиск. Для сброса всех параметров поиска - нажать кнопку Очистить.

ALB.	МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА								₽
≡	ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА	ИНФОРМАЦИЯ	ПЕРЕДАЧА	а ПОКАЗАНИЙ	КВИТАНЦИИ				
+	ПРИВЯЗАТЬ ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ	задолженность			ОКАЗАНИЯ	(<u>)</u>)	уведомления		
٩	1222 141205, мо, пушкинский район, г. пушкино,	ОПЛАТИТЬ 89 Долг	8,49 руб. Г	ſ	ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ] 14.05.2021 Срок передачи	У вас нет новых ч	уведомлений.	
٩	2144. 111123, ВАО, РАЙОН ПЕРОВО, Ш. ЭНТУЗИАСТОВ, 88, КОРП. 21,	Статус	▼ Дата с	Д	ата по		Г	юиск очи	СТИТЬ
٢	900015 107564, ВАО, РАЙОН БОГОРОДСКОЕ, КРАСНОБОГАТЫРСКАЯ УЛ.		ИИ	ОПЛАТИТЬ ВС	Ë ВЫБРАТЬ КВИТ/	АНЦИИ ДЛЯ ОПЛАТЫ]		
	9002371	Квитанция № ,	Дата выст	Сумма С	умма НДС Опла	чено, Оплачен	ю предопла	Статус	
(117587, ЮАО, РАИОН ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ, СУМСКАЯ УЛ., 215	15158	08.09.2020	30.90	5.15	0.00	0.00	Не оплачена Не оплачена	
F	92306	8417	08.05.2020	115.90	19.31	0.00	0.00	Не оплачена	
٩	108803, НАО, ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ, ДЕР. ГОРОДИЩЕ,	13650	13.04.2020	57.95	9.66	0.00	0.00	Не оплачена	
		10688	05.03.2020	57.95	9.66	0.00	0.00	Не оплачена	
٩	9251 108817, НАО, ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ,	13691	06.02.2020	115.90	19.31	0.00	0.00	Не оплачена	
Ĺ	П. МИНВНЕШТОРГА, (ODDATH	01 01 0000	100.00	04 F0 449	0.00	0.00		
٩	9320 108840, ТАО, Г. ТРОИЦК, ОКТЯБРЬСКИЙ ПРОСП.,	N [©] 4	Дата С	умма	НДС Назначе	ние платежа		Банн	c
6	9320	Способ доставки:	ЭЛЕКТРОННАЯ П	ЮЧТА (ФИЗЛИЦ	IA)				۲



Оплата квитанций

При наличии задолженности на лицевом счете, погасить ее можно, нажав на красную кнопку «Оплатить» в панели быстрого доступа в верхней части экрана или перейдя в соответствующую вкладку «Квитанции».

Для оплаты одной или нескольких квитанций нажмите на кнопку «Выбрать квитанции для оплаты», после чего отметьте галочками необходимые квитанции и нажмите кнопку «Оплатить квитанции на сумму...» (Рисунок 79). Для сброса параметра выбора квитанций для оплаты необходимо нажать крестик справа от кнопки «Оплатить квитанции на сумму...».

Статус	👻 Дата с	Дата	по				
ПЕЧАТЬ К	витанции	ОПЛАТИТЬ ВСЁ	ОПЛАТИТ	Ь 2 КВИТАНЦИИ НА СУМ	IMY 1 045,03	×	
На опла	💂 Квитанция №	Дата выст Су	мма Сум	има НДС Оплач	чено, Оп	лачено предопла	Статус
	16183	04.02.2021	531.08	88.51	0.00	0.00	Не оп
	21242	14.01.2021	531.08	88.51	0.00	0.00	Не оп
	10156	04.12.2020	513.95	85.66	0.00	0.00	Не оп
	10769	06.11.2020	531.08	88.51	0.00	0.00	Не оп

Рисунок 79 Оплата выбранных квитанций

Для оплаты всех ранее не оплаченных квитанций необходимо нажать на кнопку «Оплатить все». (Рисунок 80)

										1.00
информаци	ИЯ ПЕРЕДАЧА	ПОКАЗАНИЙ	квитанции							
задолженно	СТЬ			ПОКАЗАНИ	я		۲	уведомления		۲
ОПЛАТИТЬ	22 379,48 руб.			Следующи	і́ период передачи показаний с 20	0.05.2021 по 01.05.2021 включительно		Счётчик №1840001	.670643687	1.2017
	Move							завершается межповерочный интері	56J.7	
Статус	🚽 Дата с	Дат	га по						поиск	очистить
ПЕЧАТЬ КВИ	танции	ОПЛАТИТЬ ВСЁ	ВЫБРАТЬ КВИТАН	ШИИ ЛЛЯ ОПЛАТЫ						
				ции для оплител						
Квитанция №	Дата выст	Сумма Су	мма НДС Оплаче	но, Оплач	ено предопла Статус					
12991	06.02.2020	508.23	84.71	0.00	0.00 Не оп					-
12427	14.01.2020	508.23	84.71	0.00	0.00 Неоп					
12244	05.12.2019	491.83	81.97	0.00	0.00 He on					
13442	08.11.2019	508.23	84.71	0.00	0.00 He on					
11271	04.10.2019	491.83	81.97	0.00	0.00 He on					
9324	05.09.2019	508.23	84.71	0.00	0.00 He on					
8469	06.08.2019	508.23	84.71	508.23	0.00 Опла					
7204	04.07.2019	1 426.29	237.72	0.00	0.00 He on					
3216	05.04.2019	1 410.62	235.10	0.00	0.00 He on					
ОПЛАТЫ					•••					
№2	Дата Су	има	ндс Назначени	е платежа		ранк Ы	ИК	Корр.счет	Расчетный счет	
864599	28.08.2019	508.23	84.71 ПО ПРИНЯ	ТЫМ ПЛАТЕЖАМ	C 27/08/2019 TIO 27/08/2019	04	42202(]	101810900000000	2338106420006000	

Рисунок 80 Оплата всех квитанций

Переход к оплате (при оплате одной, нескольких или всех неоплаченных квитанций):

- 1. Открывается страница Сбербанка (Важно в браузере снять ограничение на открытие всплывающих окон) (Рисунок 81)
- 2. Введите данные банковской карты и проверочный код, который придет на мобильный телефон от Сбербанка (Рисунок 82)
- После зачисления отобразится информация об успешной оплате. (Рисунок 83) Пройдите по предложенной ссылке обратно в Личный кабинет
- Оплаченная Вами квитанция приобретет статус «В обработке». (Рисунок 84) Этот статус у квитанции будет до тех пор, пока сведения об оплатах, полученные из Сбербанка, не будут обработаны в биллинге МВК. Процесс может занять некоторое время.
- 5. Квитанция приобретает статус "оплачена" после прохождения оплаты.
- Если оплата через Сбербанк не прошла (например, сбой связи), статус квитанции останется "не оплачена".

🕝 СБЕР БАНК	AO Mosvodokanal 30.90 ₽ ~	🕝 Войти по Сбер ID
	По карте Номер карты Месяц/Год СVC/CVV-код	
	Сохранить карту в Сбер ID ?	
	Оплатить	
	Нажимая кнопку «Оплатить», я соглашаюсь с условиями ПАО СберБанк	

Рисунок 81 Страница Сбербанка

Подтвержден	ие оплаты VISA
Проверьте сумму пе	ред оплатой. secure
30.90 RUB 🗸	
Продавец	AO Mosvodokan
Дата	14.05.202
Номер карты	4111 11XX XXXX 11
Приветствие	Ivan Ivan
Пароль	
	~ ~ ~
	Отмена
	Помощь
	· · - · · ·

Рисунок 82 Подтверждение оплаты



Рисунок 83 Успешное проведение платежа

ИНФОРМАЦИЯ	ПЕРЕДАЧА ПС	ОКАЗАНИЙ	КВИТАНЦИИ						
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ОПЛАТИТЬ 867 Долг	7,59 руб.			ПОКАЗАНИЯ	14.05.2021 Срок передачи показаний	.	УВЕДОМЛЕНИЯ У вас нет новых уведом	лений.	\$
Статус ПЕЧАТЬ КВИТАНЦІ Квитанция № Д	 Дата с ИИ ИП ИП<!--</td--><td>Дат ОПЛАТИТЬ ВСЁ имма Сук</td><td>а по 📰 ВЫБРАТЬ КВИТ има НДС Опла</td><td>танции для оплаты ачено, Оплачено г</td><td>аредопла Статус</td><td></td><td></td><td>Ποι</td><td>иск очистить</td>	Дат ОПЛАТИТЬ ВСЁ имма Сук	а по 📰 ВЫБРАТЬ КВИТ има НДС Опла	танции для оплаты ачено, Оплачено г	аредопла Статус			Ποι	иск очистить
15158	08.09.2020	30.90	5.15	0.00	0.00 В обработ	ке			
18333	07.08.2020	30.90	5.15	0.00	0.00 Неоплаче	на			
8417	08.05.2020	115.90	19.31	0.00	0.00 Неоплаче	на			
13650	13.04.2020	57.95	9.66	0.00	0.00 Неоплаче	на			
10688	05.03.2020	57.95	9.66	0.00	0.00 Неоплаче	на			
108	21 01 2020	488.99	81.50	0.00	0.00 Неоплаче	на			•
оплаты № д	ата Сум	има	НДС Назначе	ение платежа	080	Банк	БИК	Корр.счет	Расчетный счет
Способ доставки: 3	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧ	ТА (ФИЗЛИНА)							۰.
🗐 Инструк.	ия_полdocx	^ 🗎	Инструкция_комм	ietxt 🔺 🔳	7.jpg	^	6.png	^	Показать все Х

Рисунок 84 Статус квитанции «В обработке»

Авансовый платеж

Если все квитанции оплачены, то в 1-м блоке Задолженность вместо красной кнопки "Долг" будет синяя кнопка "Оплатить авансом". (Рисунок 85) При нажатии на эту кнопку откроется меню (Рисунок 86), где можно будет ввести сумму аванса, нажать ок и произвести оплату. Схема взаимодействия со Сбербанком - та же.

										ВЫ ВОШЛИ КАК: ПОТОПАЕВА НИНА АЛЕКСЕЕВН	A 🗗
ИНФОРМАЦИЯ	ПЕРЕДАЧА ПО	КАЗАНИЙ									
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ОПЛАТИТЬ АВАНСС	Эадолжен Вы можете провес	НОСТЬ ОТСУТСТ ти авансовый платёх	ја. Г вует с	ЮКАЗАНИЯ ледующий пери ключительно	юд передачи показаний с	20.05.2021 no 01.06.202	(jj) 1	УВЕДОМЛЕНИЯ У вас нет новых уведом	лений.		
Статус 👻	Дата с	Дата п Оплатить авансом	0							поиск очист	ИТЬ
Квитанция № Да	та выст Суг	има Сумма	ндс Оплач	ено, О	плачено предопла	Статус					
13495	06.05.2021	390.60	65.10	390.60	0.00	Оплачена					
19187	07.04.2021	234.36	39.06	234.36	0.00	Оплачена					
13562	04.03.2021	390.60	65.10	390.60	0.00	Оплачена					
3494	03.02.2021	546.84	91.14	546.84	0.00	Оплачена					
22262	14.01.2021	390.60	65.10	390.60	0.00	Оплачена					
11230	04.12.2020	390.60	65.10	390.60	0.00	Оплачена					
11827	06.11.2020	390.60	65.10	390.60	0.00	Оплачена					•
ОПЛАТЫ					010						
Nº Да	та Сумг	ма Н	ІДС Назначен	ие платежа		Банк		БИК	Корр.сче	т Расчетны	ий счет
 Способ доставки: ЭЛ 	ЕКТРОННАЯ ПОЧТ	ТА (ФИЗЛИЦА)									+
📹 Инструкци.	я_полdocx	^ 🖹 Ин	струкция_комме	t×t ^	🔳 7.jp	g ^		6.png	^	Показать	все Х

Рисунок 85 Оплата авансом

								G
задолженность			.			(i):		
			ствует					
	👻 Дата с	Дата	по				поиск очистит	
	щии		M C	плата услуг аванс	юм 🗙			
			ма НДС су	мма в рублях	а Статус			
13495	06.05.2021	390.60	65.10		0.00 Оплачена			
19187	07.04.2021	234.36	39.06	ок	О.ОО Оплачена			
13562	04.03.2021	390.60	65.10	390.00	0.00 Оплачена			
3494	03.02.2021	546.84	91.14	546.84	0.00 Оплачена			
22262	14.01.2021	390.60	65.10	390.60	0.00 Оплачена			
11230	04.12.2020	390.60	65.10	390.60	0.00 Оплачена			
11827	06.11.2020	390.60	65.10	390.60	0.00 Оплачена			-
								счет

Рисунок 86 Оплата авансом (модальное окно)

Изменение способа доставки квитанций

Квитанции по умолчанию доставляют пользователю в почтовый ящик.

Для изменения способа доставки квитанций с почтового ящика на электронную почту нажмите кнопку «Изменить» в нижней части экрана. (Рисунок 87)

|--|

Рисунок 87 Изменение способа доставки квитанций

Внимание! После изменения способа доставки квитанций, переход обратно на способ доставки «в почтовый ящик» будет невозможен.

2.4. ЗАЯВКИ

Для перехода в раздел Заявки необходимо в правом верхнем углу нажать значок меню "четыре черточки" и выбрать раздел Заявки. Аналогично происходит возврат в раздел Лицевые счета. (Рисунок 88)



Рисунок 88 Переход между разделами

2.4.1. Разрешительная документация

Все заявки раздела «Разрешительная документация» имеют одинаковый жизненный цикл (Рисунок 89). При создании заявки Вы заполняете поля и прикладываете документы, необходимые для выполнения заявки. Нажимая внизу окна кнопку «Создать», Вы создадите заявку в статусе «Черновик».

В режиме редактирования Вы можете поменять доступные для изменения атрибуты заявки и приложить требуемые документы. Если Вам недостаёт данных, необходимых для заполнения заявки, Вы можете вернуться к ней позже для редактирования. Заявки в статусе «Черновик» можно удалить, нажав кнопку «Удалить». Приложив требуемые документы, можно отправить заявку на обработку. Для этого выберете необходимую заявку в реестре и нажмите на кнопку «Отправить». Заявка будет переведена в статус «Отправлена». Из этого статуса вы можете её вернуть в статус «Черновик», нажав кнопку «Исправить».

Заявки в статусе «Отправлена» становятся доступны специалистам АО "Мосводоканал" для обработки. После того, как специалист берёт заявку в работу, она переходит в статус «На рассмотрении». В этом статусе вы не можете ничего делать с заявкой, кроме просмотра.

Если список документов и атрибуты заявки удовлетворяют требованиям, то заявка переходит в статус «В обработке». Если какие-либо документы не удовлетворяют требованиям, то специалист переводит заявку в статус «Рассмотрение заявки приостановлено» с указанием документов, которые необходимо заменить. Приостановленные заявки можно отредактировать и повторно отправить на рассмотрение. Либо отменить заявку, в случае невозможности предоставления требуемых документов.

После завершения требуемых работ специалистами АО "Мосводоканал" заявки в статусе «Обработка» переводятся в состояние «Выполнена».



Рисунок 89 Жизненный цикл заявок «Разрешительная документация»

Заявки на подготовку предварительных технических условий

С ноября 2015 года подача заявления в электронном виде для получения услуги Подключение объектов строительства к централизованным системам водоснабжения и водоотведения и получение Технических условий (водоснабжение и водоотведение) производится на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) г. Москвы.

Адрес портала:

https://www.mos.ru/biznes/stroitelstvo-rekonstrukciya-i-remont/podklyuchenie-k-setyam/

Заявки на подготовку договора о подключении

С ноября 2015 года подача заявления в электронном виде на подготовку Договора о подключении производится на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) г. Москвы.

Адрес портала:

https://www.mos.ru/biznes/stroitelstvo-rekonstrukciya-i-remont/podklyuchenie-k-setyam/

Заявки на подготовку акта разграничения акта разграничения эксплуатационной ответственности

Для того чтобы подать заявку на подготовку акта разграничения эксплуатационной ответственности выберите соответствующий пункт меню (Рисунок 90) и нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов.

МОСВОДОКАНАЛ КАБИНЕТ КЛИЕНТА	
🗮 заявки	РЕЕСТР ЗАЯВОК НА АКТ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Создать редактировать
Подготовка предварительных технических условий	№ заявки Дата создания Статус Тип объекта Подтип объекта Адрес объекта № ввода 🛧 Наименование организации Комментарий
Подготовка договора о	71981 19:24:05 04:04:2021 Черновик БЫТОВОЙ ГОРОДОК НА ПЕРИОД СТРОИТЕЛЬС
подключении	
Акты разграничения эксплуатационной ответственности	
ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	
Акты замены и поверки приборов учета	

Рисунок 90 Переход к окну создания заявки на подготовку акта разграничения эксплуатационной ответственности.

Откроется окно создания заявки. Заполните все поля. От выбора «Типа трубопровода» зависит список документов, которые необходимо. Заполнив обязательные поля, нажмите кнопку «Создать» (Рисунок 91)

Гип объекта		~
Подтип объекта		
	объекта	~
Адрес объекта		
Номер ввода		
Тип трубопровода		
Водоснабжение		-
Организация		
Комментарий:		

Рисунок 91 Окно создания заявки на «Формирование акта о разграничении эксплуатационной ответственности»

Редактирование заявки	∕×
Заявка №71981 от 19:24:05 04.04.2021 (Черновик)	
Тип объекта	
БЫТОВОЙ ГОРОДОК	~
Подтип объекта	
НА ПЕРИОД СТРОИТЕЛЬСТВА	~
Адрес объекта	
Тип трубопровода:	
Водоснабжение	
Номер ввода	
СОХРАНИТЬ	

Выполнив эти действия, Вы создаёте заявку в статусе «Черновик».

Рисунок 92 Окно редактирования заявки на формирование акта разграничения эксплуатационной ответственности

В режиме редактирования Вы можете поменять атрибуты заявки (Рисунок 92), а также загрузить необходимые документы.

После внесения необходимых изменений, нажмите кнопку «Сохранить».

Как только заявка переходит из одного статуса в другой, Вам будет приходить автоматическое уведомление на e-mail.

2.4.2. Исполнительная документация

Заявка на регистрацию акта замены или поверки прибора учёта абонента

Раздел временно закрыт на модернизацию.